

RÁMCOVÁ DOHODA O SPOLUPRÁCI PŘI PRAKTICKÉ VÝUCE

Smluvní strany:

Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a. s.

Se sídlem: Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa

Zastoupena: Ing. Pavlem Markem, předsedou představenstva

Zapsaná v OR vedeného v KS Ústí nad Labem oddíl B, vložka 1648

IČ: 27283518

DIČ: CZ27283518

(dále jen poskytovatel)

a

Vysoká škola zdravotnická, o. p. s.

Se sídlem: Duškova 7, Praha 5

Zastoupena: Ing. Františkem Kuincem, ředitelem

IČ: 27235530

(dále jen objednatel)

Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům a po vzájemném projednání a shodě uzavírají rámcovou dohodu o spolupráci při praktické výuce studentů (dále jen PV) v tomto znění:

I. Předmět dohody

Obě smluvní strany se dohodly, že budou spolupracovat při zajišťování PV za podmínek této dohody:

1. Tato dohoda se týká studijních programů: **Všeobecná sestra**
Radiologický asistent
Porodní asistentka
Zdravotnický záchranář
2. Obě smluvní strany prohlašují, že umožní studentům vykonávat PV, která je podmínkou ukončení studia.
3. Studenti si budou při PV osvojovat a zdokonalovat ošetrovatelské činnosti charakteristické pro páci zdravotnického pracovníka příslušného oboru a budou pracovat formou ošetrovatelského procesu. Studenti budou pracovat se zdravotnickou dokumentací v souladu s § 51 ods. 5 písm. a) zákona č. 372/2011 Sb. O zdravotních službách v platném znění, o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění.

II. Podmínky pro uskutečňování PV

1. Místem konání jsou příslušná předem dohodnutá oddělení / pracoviště poskytovatele, jejichž činnost odpovídá studijnímu oboru, umístěná v objektu zdravotnického zařízení.
2. PV se bude řídit dle časového rozvrhu, který je k dispozici u funkčních pracovníků jednotlivých oddělení.

III. Práva a povinnosti Objednatele

1. Bude minimálně 14 dní předem písemně informovat pověřeného pracovníka Poskytovatele (personální oddělení) o vyslání studentů na PV, a to včetně jména, ročníku, oboru, termínu PV, požadovaného pracoviště pro PV a náplně PV.
2. Zajistí, aby byl student řádně připraven teoreticky i prakticky k vykonání PV pod dohledem pověřeného pracovníka poskytovatele.
3. Seznámí studenty s předpisy BOZP, PO a povinností mlčenlivosti.
4. Zajistí očkování studentů proti přenosným chorobám – zejména proti virové hepatitidě typu B
5. Je odpovědný za zdravotní způsobilost každého studenta, který nastoupí na PV.
6. Povede studenty tak, aby v PV byly uplatňovány principy profesionální a morální etiky s novým vztahem zdravotnický personál – pacient.
7. Zajistí odškodnění studenta v případě úrazu.
8. Zajistí, aby byl student při nástupu vybaven na PV ochranným pracovním oděvem a obuví.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Zabezpečí pro studenty podmínky plnění cílů a PV na základě personálních a provozních podmínek a kapacit pracovišť požadovaných objednatel pro PV. V případě plné kapacity požadovaného pracoviště, zajistí po dohodě s objednatel náhradní akceptovatelné pracoviště pro PV.
2. Praktické vyučování bude probíhat podle vzdělávací koncepce.
3. Prostory, kde se bude konat PV, budou odpovídat normám příslušného orgánu hygienické služby
4. Umožní studentům a vyučujícím na základě předchozí domluvy vstup do prostor, kde budou vykonávat PV.
5. Umožní vyučujícím a zkoušejícím na základě předchozího ohlášení kontrolu studentů při PV.
6. Umožní studentům práci na svých zařízeních a poskytne jim potřebné pracovní prostředky a materiál s výjimkou oděvu a obuvi.
7. Seznámí studenty s bezpečnostními předpisy a standardy příslušného oddělení, předpisy o BOZP, PO a povinností mlčenlivosti a vybaví studenta příslušnou visáčkou, kterou je student povinen po PV vrátit zpět na personální oddělení.
8. PV se zpravidla uskutečňuje pod odborným vedením vedoucího sjednaného pracoviště nebo jím pověřenou osobou.

9. Má právo ukončit výkon PV v okamžiku, kdy student postupuje v rozporu s právními zdravotnickými, bezpečnostními předpisy nebo na základě neuposlechnutí pokynů vedoucího PV či na žádost objednatele.
10. Zajistí, aby PV nepřesáhla 40 hodin týdně.
11. Nemá povinnost zajistit studentům stravování, ubytování ani hradit cestovní výlohy.

V. Odpovědnost za škodu

1. V případě, že studentům nebo odborným pedagogickým pracovníkům objednatele při PV vznikne škoda, bude posuzována tak, jak upravují obecně závazné právní předpisy, pokud taková škoda vznikne při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že v rámci této dohody, se budou navzájem informovat o vzniklých problémech v průběhu PV a budou je řešit.

VI. Společná ustanovení

1. Obě smluvní strany se zavazují, že seznámí se zněním této dohody příslušné odpovědné zaměstnance, kteří se budou podílet na zajištění PV.
2. Touto dohodou bylo ujednáno, že PV bude poskytována bezúplatně a také nebude studentům vyplácena odměna za vykonanou práci.
3. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto dohodou, se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto dohodu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
6. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu a může být měněna pouze písemnými dodatky.
7. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, její ukončení je možné na základě výpovědi jednou ze smluvních stran. Výpověď musí být písemná, není třeba ji odůvodňovat, výpovědní doba se sjednává jednoměsíční a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za doručení třetí den po odeslání.

V České Lípě dne 19. 04. 2017

Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.
Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa
IČO: 27283518 DIČ: CZ27283518

.....
za poskytovatele
Ing. Pavel Marek
Předseda představenstva



V Praze dne 27. 4. 2017

.....
za objednatele
Ing. František Kunc, PhD.
ředitel



Vysoká škola zdravotnická, o.p.s.
Duškova 7, Praha 5, 150 00
IČ: 27235530, Tel.: 210 082 412
Fax: 257 316 787, www.vszdrav.cz