

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 00064165 DIČ: CZ00064165

**zastoupená: MUDr. Janem Břízou, CSc., MBA, náměstkem pro vědu, výzkum a vzdělávání,**

na základě plné moci ze dne 7. 6. 2013

bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 24035021/0710

(dále jen „VFN“)

a

**Vysoká škola zdravotnická, o. p. s.**

se sídlem: Duškova 7, 150 00 Praha 5

IČ: 27235530 DIČ: CZ27235530

**zastoupená: Ing. Františkem Kuncem, Ph.D., ředitelem školy**

bankovní spojení: Komerční banka, Štefánikova 22, 150 47, Praha 5

číslo účtu: 51 – 1850770217/0100

(dále jen „VŠZ“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě zákona č. 111/1998 Sb., Zákon o vysokých školách v platném znění, tuto:

**smlouvu o zabezpečení odborných praxí studentů.****I. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zabezpečení odborné praxe studentů VŠZ ve VFN, realizované podle učebních osnov, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen praxe). Jmenný seznam studentů a rozpis praxe bude doručen do VFN před započatím praktického vyučování v dostatečném předstihu, tj. minimálně 2 týdny předem.
- 1.2. Před zahájením klinické praxe předloží VŠZ jmenný seznam studentů (včetně data narození, studijního oboru a ročníku studia). Rozdělení studentů na příslušném pracovišti ve VFN s uvedením termínu a rozsahu praxe (příloha č. 2 – dále jen „plán praxe“) VŠZ projedná s vrchní sestrou/vedoucí laborantkou pracoviště VFN. Praxe bude probíhat na těchto klinikách/pracovištích:

I. interní klinika  
 II. interní klinika  
 III. interní klinika  
 IV. interní klinika  
 Neurologická klinika  
 Urologická klinika  
 Geriatrická klinika  
 Onkologická klinika  
 Psychiatrická klinika  
 I. chirurgická klinika  
 II. chirurgická klinika  
 Klinika anesteziologie, resuscitace a intenzivní medicíny  
 Klinika nefrologie  
 Klinika dětského a dorostového lékařství  
 Gynekologicko-porodnická klinika – úsek neonatologie  
 ORL oddělení  
 Dermatovenerologická klinika  
 Oční klinika  
 Klinika pracovního lékařství  
 Radiodiagnostická klinika  
 Stomatologická klinika  
 Ústav lékařské biochemie a laboratorní diagnostiky – odběrové centrum  
 Ústav nukleární medicíny

- 1.3. Smluvní strany se zavazují, že budou spolupracovat při realizaci klinické praxe a umožní studentům vykonat praxi, která je podmínkou ukončení studia. Cílem praxe je prohloubení a upevnění teoretických dovedností studentů, zafixování principu profesionální etiky a aplikace ošetrovatelského procesu v praxi.  
 Garantem za realizaci praxí za VFN je náměstkyně pro nelékařská povolání Mgr. Dita Svobodová, Ph.D., MHA.  
 Garantem za realizaci praxí za VŠZ je koordinátor odborných praxí Mgr. Renata Procházková.
- 1.4. Praxe bude realizována ve studijních oborech:  
všeobecná sestra (s výjimkou gynekologicko-porodnické kliniky), porodní asistentka (pouze na gynekologicko-porodnické klinice – úseku neonatologie), radiologický asistent (s výjimkou gynekologicko-porodnické kliniky) a zdravotnický záchranář (s výjimkou gynekologicko-porodnické kliniky).
- 1.5. Školitelé budou určeni při nástupu na praxi. Školitelé provedou stručné písemné hodnocení praxe, včetně návrhu klasifikace praxe. Realizace praktického vyučování a odborná praxe budou prováděny pod přímým vedením příslušného zaměstnance VFN – zdravotnického pracovníka odborně způsobilého k výkonu činností bez odborného dohledu, které jsou předmětem praktické výuky. VŠZ je odpovědná za znalosti studentů a tím, že je vysílá na praxi, ručí za to, že byli seznámeni s postupy v průběhu výuky.

- 1.6. Forma předávaných příloh ke smlouvě obsahujících informace pro zabezpečení odborné praxe studentů ve VFN bude elektronická:
  - příloha č. 1 ve formátu dokument Word (\*.docx), příp. ve formátu \*.pdf;
  - příloha č. 2 představující přehled konkrétních termínů a skupin studentů VŠZ na konkrétních pracovištích VFN v průběhu akademického roku (tj. plány praxe) formou vyplněného formuláře, jehož šablonu (sešit Excel) vytvoří Odbor vzdělávání VFN a poskytne ho VŠZ. Vyplněný formulář zasláný VŠZ do Odboru vzdělávání VFN bude chápán jako odsouhlasený plán praxe ze strany vrchní sestry/vedoucí laborantky.
- 1.7. Přílohy č. 1 a č. 2, tj. studijní osnovy a plány praxe, jsou elektronicky evidovány pro potřeby VFN.
- 1.8. Elektronická komunikace bude probíhat výhradně prostřednictvím e-mailových účtů [prochazkova@vszdrav.cz](mailto:prochazkova@vszdrav.cz) (za VŠZ) a [staze@vfn.cz](mailto:staze@vfn.cz) (za VFN - Odbor vzdělávání) z důvodu zabezpečení informací. Komunikaci z jiných e-mailových účtů nebudou smluvní strany považovat za oficiální ani závaznou.
- 1.9. Kontaktními osobami jsou za smluvní strany stanoveny:
  - za VFN: RNDr. Andrea Rudová, Odbor vzdělávání, tel. 224 969 293,
  - za VŠZ: Mgr. Renata Procházková, koordinátorka odborných praxí, tel. 210 082 506, 210 082 412.

## II. Další ujednání o podmínkách spolupráce

- 2.1 Každý student je povinen dodržovat veškeré právní a jiné předpisy, vztahující se na výkon praxe, a provozní řád školícího pracoviště, rovněž je povinen řídit se pokyny a příkazy vedoucího praxe, popř. dalších odpovědných osob.
- 2.2 VFN je oprávněna ukončit výkon praxe, pokud student bude při absolvování praxe postupovat v rozporu s právními, zdravotnickými, bezpečnostními a jinými předpisy nebo v rozporu s pokyny vedoucího praxe, školitele či příslušné odpovědné osoby.
- 2.3 VŠZ zastupuje ve věci praktického vyučování koordinátor odborných praxí Mgr. Renata Procházková, tel. 210 082 506, ústředna: 210 082 411, e-mail: [prochazkova@vszdrav.cz](mailto:prochazkova@vszdrav.cz).
- 2.4 VFN zajistí studentovi vhodný prostor pro odkládání civilních oděvů a převlékání se do pracovních oděvů, které zajistí VŠZ. VFN nezajišťuje studentům praní ochranných oděvů. Osobní ochranné prostředky poskytne studentům VFN.
- 2.5 Pracovní a hygienické podmínky se řídí režimem jednotlivých oddělení, kde praxe probíhá. VFN není povinna zajistit studentům stravování a ubytování. Jízdné si hradí studenti z vlastních prostředků.
- 2.6 VŠZ prohlašuje, že zajistí, aby zdravotní stav studentů nastupujících na praxi umožňoval absolvování praxe, a zavazuje se, že pokud jí budou známy okolnosti, týkající se zdravotního stavu nebo osobnosti některého studenta, které by mohly mít vliv na výkon praxe, že tyto skutečnosti bezodkladně písemně oznámí VFN, jinak VŠZ odpovídá za veškeré škody, které VFN v této souvislosti mohou vzniknout.
- 2.7 VŠZ prohlašuje, že studenti nastupující na praxi jsou řádně očkovaní proti přenosným nemocem v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti přenosným nemocem, bude-li pro jejich místo výkonu praxe ve VFN takové očkování právními předpisy požadováno.
- 2.8 Odpovědnostní vztahy mezi studenty a VFN upravuje ustanovení § 391 zákona č. 262/2006 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony. VŠZ prohlašuje, že je pojištěna u pojišťovny Kooperativa, číslo smlouvy 5109169799.
- 2.9 VŠZ zajistí obecné proškolení studentů z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Seznam studentů, kteří mají být proškoleni v BOZP na pracovišti VFN, předá zástupce VŠZ po odsouhlasení plánu praxí studentů. Školení s ohledem na školící pracoviště zajistí VFN (pracovník příslušné kliniky/pracoviště).
- 2.10 VŠZ se zavazuje poučit studenty o tom, že veškeré skutečnosti týkající se zdravotního stavu pacientů, s nimiž budou při praxi seznámeni, patří mezi údaje osobní povahy chráněné zákonem a o způsobu ochrany těchto údajů. Současně VŠZ zaručuje, že studenti budou plně respektovat souhlas či nesouhlas pacienta s jejich přítomností při vyšetření nebo výkonu.
- 2.11 VFN si vyhrazuje právo seznámit se s evaluací ze strany studentů VŠZ po skončení odborné praxe.

## III. Doba trvání smlouvy

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
- 3.2 Smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany, a to pouze písemnou formou. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí tři měsíce a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3 Smlouva může být zrušena rovněž dohodou obou smluvních stran, která musí být písemná.

## IV. Náklady praxe

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že praxe budou probíhat oboustranně bez nároku na odměnu.
- 4.2. Náklady spojené s výkonem praxe, zahrnující i běžné provozní náklady a nezbytné pracovní pomůcky, bude hradit VFN.

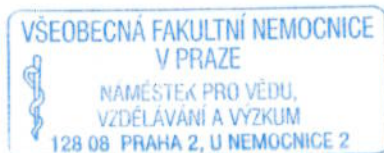
## V. Ustanovení společná a závěrečná

- 5.1. Tato smlouva plně nahrazuje smlouvu č. PO 1399/S/11 ze dne 20. 12. 2011 a její dodatky č. 1 ze dne 17. 5. 2012 a č. 2 ze dne 5. 5. 2015.
- 5.2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 5.3. Smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze formou číslovaných písemných dodatků, které se po podpisu obou smluvních stran stanou nedílnou součástí smlouvy.
- 5.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu četly, že tato je projevem jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne ..... 24-01-2018



.....  
za VFN



V Praze dne ..... 11. 1. 2018



.....  
za VŠZ



Vysoká škola zdravotnická, o.p.s.  
Duškova 7, Praha 5, 150 00  
IČ: 27235530, Tel.: 210 082 412  
Fax: 257 316 787, www.vszdrav.cz

(2)