



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.

se sídlem Duškova 7, Praha 5, PSČ 150 00

# Směrnice

rektorky

Vysoké školy zdravotnické, o. p. s.

č. 1/2026

## **K zadávání, úpravě, odevzdávání a zpřístupňování bakalářských prací**

*Tato směrnice stanovuje termíny schvalování témat a termíny odevzdávání bakalářských prací. Dále předepsanou strukturu, jednotnou formální úpravu, způsob jejich odevzdávání, uchovávání a zpřístupňování na Vysoké škole zdravotnické, o. p. s., v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění změn a doplňků.*

Vydáno dne: 11. 12. 2025

Účinnost dne: 1. 2. 2026

# **Zadávání, formální úprava, odevzdávání a zpřístupňování bakalářských prací**

## **Preambule**

Bakalářskou prací student zejména prokazuje schopnost samostatného tvůrčího řešení širších problémů daného studijního oboru, formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané vědomosti a dovednosti v praxi.

## **Článek I**

1. Témata bakalářských prací vypisuje rektor, studenti o téma žádají v IS VŠZ nejpozději do 31. 10. příslušného akademického roku. Studenti si také mohou navrhnout vlastní téma bakalářské práce. Na základě schválené žádosti vydává rektor „*Zadání bakalářské práce*“.
2. Rektor schvaluje téma a vedoucího bakalářské práce, kterým je akademický pracovník se vzděláním ukončeným minimálně magisterským stupněm nebo příbuzným (např. MUDr.), nebo odborník z praxe. Vedoucím bakalářské práce nesmí být osobou blízkou nebo spřízněnou se studentem – rodiče, sourozenci, manželé apod.
3. Oponentura bakalářské práce probíhá v rámci obhajoby bakalářské práce při SZZk.

## **Článek II**

1. Při tvorbě bakalářských prací je nutné respektovat státní normy vztahující se k formálním požadavkům na písemné práce a na citování dokumentů a požadavky stanovené školou.
2. Za výslednou podobu (obsah, formu) odevzdané bakalářské práce, včetně dodržení školou požadovaných náležitostí, je odpovědný student předkládající práci. Vedoucí bakalářské práce či konzultant má roli pouze poradní.

## **Článek III**

Bakalářskou práci studenti odevzdávají do 31. 3. příslušného akademického roku, a to v elektronické formě. Student plní elektronický archiv závěrečné práce v IS VŠZ (včetně anotace v ČJ, AJ a klíčových slov). V tištěné formě odevzdává práci v den SZZk ve dvojnásobném vyhotovení (jedna v tvrdé vazbě, jedna v hřebenové vazbě) v předepsané úpravě. Součástí práce je originál nebo kopie zadání bakalářské práce a předepsané čestné prohlášení studenta.

## **Článek IV**

1. Posudek se vypracovává elektronicky na předepsaném formuláři v IS VŠZ. Součástí dokumentace k bakalářské práci je i výsledek kontroly originality závěrečné práce (k % shody se vyjadřuje v posudku vedoucí a následně ve sporných případech komise pro Státní závěrečnou zkoušku).

2. Bakalářská práce, která prošla kontrolou originality, musí být obhajována. Obhajoba proběhne i v případě, že práce není vedoucím doporučena k obhajobě .
3. Rektor umožní studentovi nejpozději 5 pracovních dnů před obhajobou bakalářské práce seznámit se s posudkem, který je vložen do IS VŠZ.

### Článek V

1. Vysoká škola nevýdělečně zpřístupňuje bakalářské práce, u kterých proběhla úspěšně obhajoba, včetně posudků, výsledků originality a záznamu o průběhu výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je přístupná:
  - a) prezenční formou prostřednictvím archivu tištěných bakalářských prací v knihovně školy VŠZ;
  - b) prostřednictvím informačního systému školy (IS VŠZ);
  - c) v databázi závěrečných prací (Thesis).
2. Pokud je výstupem z bakalářské práce využitelný materiál, rozhoduje o jeho zpřístupnění předseda komise pro SZK. O tomto rozhodnutí je učiněn zápis do protokolu o SZK. Ze zpřístupněných prací je možné si pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie.
3. Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zpřístupněním své práce. Vysoká škola může odložit zpřístupnění bakalářské práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zpřístupnění<sup>1</sup>, nejdéle však na dobu 5 let.

V Praze dne 1. 2. 2026

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., v. r.  
rektorka

#### **Přílohy:**

Žádost o schválení tématu bakalářské práce  
Posudek vedoucího bakalářské práce

---

<sup>1</sup> Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku.



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ

---

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Akademický rok: 202 /202

---

Studentka:

UČO:

Program:

Specializace:


Téma práce:

Téma práce anglicky:

Vedoucí práce:

Souhlasím se zadáním (podpis, datum):

.....  
Lenka Husáková  
studentka

  
.....  
doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD.  
rektorka



# HODNOCENÍ VEDOUcíHO BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

AKADEMICKÝ ROK 202 /202

Autor práce					
Název práce					
Vedoucí práce					
Studijní program					
Splnění počtu znaků včetně mezer od úvodu po závěr (72000)	ano/ne	Počet normostran teoretické části			
Počet normostran praktické části		Počet příloh			
Počet konzultací		Splnění požadavků na originalitu	ano/ne		
<p>Sledovaná kritéria            Pomocný rejstřík pro hodnocení závěrečných prací.            Označte X, zda předložená práce obsahuje níže uvedené znaky.</p>			neobsahuje	obsahuje částečně	obsahuje
<b>A</b>	<b>Úvodní část</b>				
A1	Zřetelné vymezení v rámci odbornosti studijního programu.				
A2	Jasná a zřetelná formulace tématu a cíle práce (co má být ověřeno, zjištěno, čeho má být dosaženo, co nového chce autor zjistit).				
<b>B</b>	<b>Dosavadní řešení problému</b>				
B1	Práce obsahuje přehled názorů vztahujících se k danému tématu na základě odborné literatury (přiměřený počet použitých zdrojů včetně internetu).				
B2	Je zřetelné, kde jde o autorský text a kde o kompilaci (kompilace má hodnotící nadhled, nejde o mechanické výpisky z literatury).				
<b>C</b>	<b>Praktická část</b>				
C1	Obsahová konzistence praktické části s částí teoretickou a s cíli práce.				
C2	Použití vhodných metod a nástrojů.				
<b>D</b>	<b>Analytická část</b>				
D1	Použitá metodika má požadované náležitosti a fáze/je provedena analýza získaných údajů.				
D2	Zhodnocení/diskuze umožňuje zpracování doporučení, výstupů práce (obsahuje diskuzi s uvedenými zdroji).				
<b>E</b>	<b>Závěry a přínos pro obor</b>				
E1	Splnění stanovených cílů práce.				
E2	Práce obsahuje doporučení pro praxi.				
E3	Výstupem práce je využitelný materiál.				
<b>F</b>	<b>Formální úroveň práce</b>				
F1	Úplnost obligátních náležitostí, dodržení formálních náležitostí a struktury, grafická a typografická úroveň práce (titulní list, čestné prohlášení, abstrakt, klíčová slova, přílohy).				
F2	Cizojazyčná verze abstraktu – jazyková úroveň.				
F3	Stylistická a gramatická úroveň (terminologická správnost, překlepy, gramatické chyby, rozsah, proporcionalita...).				
F4	Práce obsahuje minimálně 20 bibliografických zdrojů (českých, cizojazyčných, internetových)				
F5	Bibliografie dle platné normy (správnost zápisu citací, citační nekázeň, dodržení ČSN 690:2, 2011, harvardský styl zápisu zdrojů, dostačující počet zdrojů).				
F6	Respektování legislativních a etických norem.				

Pozitiva:

Negativa:

Závěr:

Práci k obhajobě:

DOPORUČUJI/DOPORUČUJI S VÝHRADAMI

Návrh na hodnocení:

A	B	C	D	E	F

V Praze dne .....

Podpis .....