



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.

se sídlem Duškova 7, Praha 5, PSČ 150 00

# Směrnice

rektorky

Vysoké školy zdravotnické, o. p. s.

č. 1/2017

## **K zadávání, úpravě, odevzdávání a zveřejňování bakalářských prací.**

*Tato směrnice stanovuje termíny schvalování témat a termíny odevzdávání bakalářských prací. Dále předepsanou strukturu, jednotnou formální úpravu, způsob jejich odevzdávání, uchovávání a zveřejňování na Vysoké škole zdravotnické, o. p. s., v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění změn a doplňků.*

Vydáno dne: 1. 2. 2017

Účinnost dne: 1. 2. 2017

# **Zadávání, formální úprava, odevzdávání a zveřejňování bakalářských prací**

## **Preambule**

Bakalářskou prací student zejména prokazuje schopnost samostatného tvůrčího řešení širších problémů daného studijního oboru, formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané vědomosti a dovednosti v praxi.

## **Článek I**

Témata bakalářských prací vypisuje rektor a studenti druhých ročníků podávají nejpozději do 15. 5. příslušného akademického roku písemnou žádost o schválení tématu bakalářské práce z těchto témat. Studenti si také mohou navrhnout vlastní téma bakalářské práce. Studenti přijatí ke studiu do 3. ročníku (absolventi VOŠZ, přestupy z jiných VŠ) podávají písemnou žádost o schválení tématu bakalářské práce nejpozději do 30. 10. příslušného akademického roku.

Rektor schvaluje téma a vedoucího bakalářské práce, kterým je akademický pracovník školy s minimálně ukončeným magisterským stupněm vzdělání. Výjimky jsou možné v odůvodněných případech (významný odborník z konkrétní oblasti praxe).

Oponenta bakalářské práce přidělují dle jejího tematického zaměření vedoucí katedry ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, a to z aktuálního seznamu oponentů. Na oponenty bakalářských prací se vztahují tytéž podmínky, jako na vedoucí bakalářských prací. Pokud není vedoucím práce akademický pracovník školy, musí jím být vždy oponent.

## **Článek II**

Při tvorbě bakalářských prací je nutné respektovat státní normy vztahující se k formálním požadavkům na písemné práce a na citování dokumentů a požadavky stanovené školou.

## **Článek III**

Bakalářskou práci studenti odevzdávají do 31. 3. příslušného akademického roku, a to v trojím vyhotovení (dvě ve tvrdé vazbě, jednu hřebenovou vazbu) v předepsané úpravě a digitální verzi totožnou s verzí tištěnou v elektronickém dokumentu na CD nebo DVD v konverzi do formátu PDF. Dále student s bakalářskou prací odevzdává i konzultační list podepsaný vedoucím práce (minimální počet konzultací je 5). Součástí práce je originál nebo kopie zadání a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval sám a uvedl v seznamu veškerou použitou odbornou literaturu. Pokud student z vážných důvodů neodevzdá bakalářskou práci v určeném termínu, určí mu rektor náhradní termín pro její odevzdání, a to na jeho žádost.

## **Článek IV**

Posudky se vypracovávají písemně na předepsaných formulářích. Součástí dokumentace k bakalářské práci je i výsledek kontroly originality závěrečné práce (tolerovaná míra shody textu práce s databází originálních textů je 15 %, k vyššímu % shody se vyjadřuje komise pro Státní závěrečnou zkoušku). Bakalářská práce, která prošla kontrolou originality,

musí být obhajována. Obhajoba proběhne i v případě, že práce není doporučena k obhajobě vedoucím/oponentem nebo i oběma. Rektor umožní studentovi nejpozději 7 pracovních dnů před obhajobou bakalářské práce seznámit se s posudky. Bakalářské práce (včetně posudků) odevzdané k obhajobě budou pět dnů před jejím konáním uloženy v kanceláři rektora školy. Ze zveřejněných prací je možné si pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie.

## Článek V

Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje bakalářské práce, u kterých proběhla úspěšně obhajoba, včetně posudků, výsledků originality a záznamu o průběhu výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je přístupná:

- prezenční formou prostřednictvím databáze bakalářských prací v knihovně školy, a to jak v tištěné, tak i v elektronické podobě
- prostřednictvím informačního systému školy na SharePointu (Knihovny → Bakalářské práce).

Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce. Vysoká škola může odložit zveřejnění bakalářské práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění<sup>1</sup>, nejdéle však na dobu 3 let. V tomto případě je jeden výtisk takové bakalářské práce odeslán k archivaci na MŠMT.

V Praze dne 1. 2. 2017

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD.  
rektorka

Přílohy:

Žádost o schválení tématu bakalářské práce

Posudek vedoucího/opponenta bakalářské práce

Záznam konzultací

Doklad o převzetí bakalářské práce

---

<sup>1</sup> Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku.





## HODNOCENÍ VEDOUCÍHO/OPONENTA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

AKADEMICKÝ ROK 20 /20

<b>Autor práce</b>			
<b>Název práce</b>			
<b>Vedoucí/oponent práce</b>			
<b>Studijní obor</b>			
<b>Počet stran (úvod-závěr)</b>		<b>Počet stran teoretické části</b>	
<b>Počet stran praktické části</b>		<b>Počet příloh</b>	
<b>Počet titulů použité literatury v českém jazyce</b>		<b>Počet titulů použité literatury v cizím jazyce</b>	
<b>Počet internetových zdrojů</b>		<b>Originalita práce v %</b>	%
<b>Počet konzultací vedoucího práce</b>			

<b>Sledovaná kritéria</b>		<b>neobsahuje</b>	<b>obsahuje částečně</b>	<b>Obsahuje</b>
Pomocný rejstřík pro hodnocení závěrečných prací. Označte <b>X</b> , zda předložená práce obsahuje níže uvedené znaky.				
<b>A</b>	<b>Úvodní část</b>			
A1	Zřetelné vymezení do oblasti ošetrovatelství. (Které oblasti se týká?)			
A2	Jasná a zřetelná formulace tématu a cíle práce. (Co má být ověřeno, zjištěno, čeho má být dosaženo, co nového chce autor zjistit?)			
<b>B</b>	<b>Dosavadní řešení problému</b>			
B1	Práce obsahuje přehled názorů vztahujících se k danému tématu na základě odborné literatury. (Přiměřený počet použitých zdrojů včetně internetu.)			
B2	Je zřetelné, kde jde o autorský text a kde o kompilaci. (Kompilace má hodnotící nadhled, nejde o mechanické výpisky z literatury.)			
<b>C</b>	<b>Praktická část</b>			
C1	Ošetrovatelský proces/kazuistika/průzkum se vztahuje k tématu a cíli práce.			
C2	Byly použity vhodné metody a nástroje (ošetrovatelský model/kazuistika/průzkum).			
<b>D</b>	<b>Analytická část</b>			
D1	Analytická část má požadované náležitosti/je provedena analýza získaných údajů.			
D2	Zhodnocení/diskuze umožňuje zpracování doporučení, výstupů práce. (Obsahuje diskuzi s uvedenými teoretickými zdroji.)			
<b>E</b>	<b>Závěry a přínos pro oblast ošetrovatelství</b>			
E1	Závěrečná část hodnotí, zda bylo dosaženo stanoveného cíle práce.			
E2	Práce obsahuje adresné vyjádření, kde a jak ji lze využít. Výstupem práce je využitelný materiál. (Doporučení pro teorii/praxi, návrhy, metodické postupy, příručka, manuál, vymezení rizik...)			
<b>F</b>	<b>Prezentace (formální úroveň práce)</b>			
F1	Úplnost obligátních náležitostí – jazyková úroveň, dodržení formálních náležitostí a struktury, grafická a typografická úroveň práce. (titulní list, čestné prohl., abstrakt, klíčová slova, rozsah, proporcionalita...)			
F2	Cizojazyčná verze abstraktu – jazyková úroveň			
F3	Bibliografie dle platné normy (správnost citací a odkazů, dostačující počet zdrojů).			

**Komentář:**

**Práci k obhajobě:**

**DOPORUČUJI/DOPORUČUJI S VÝHRADAMI/NEDOPORUČUJI**

**Návrh na hodnocení:**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>

V Praze dne

podpis



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, O. P. S.  
PRAHA 5, DUŠKOVA 7**



**DOKLAD O PŘEVZETÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

**STUDENTA/TKY:** .....

*SVÁZÁNO VE TVRDÉ VAZBĚ – 2x*

*SVÁZÁNO V KROUŽKOVÉ VAZBĚ – 1x*

*1x CD S PRACÍ V PDF VERZI VLEPENÉ NA OBALU PRÁCE*

*DOCHÁZKOVÝ LIST NA KONZULTACE*

*PROTOKOL O KONTROLE ORIGINALITY – 3x*

**PROHLAŠUJI, ŽE:**

- *VERZE V PDF SE SHODUJE S TIŠTĚNÝMI VERZEMI*
- *BAKALÁŘSKÁ PRÁCE VYCHÁZÍ Z MINIMÁLNĚ Z 20 ZDROJŮ*
- *OD ÚVODU PO ZÁVĚR JE TVOŘENA MINIMÁLNĚ 40  
NORMOSTRANAMI*

**DATUM A PODPIS STUDENTA:**

**STUDIJNÍ ODDĚLENÍ:**