



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.**

*se sídlem v Praze 5, Duškova 7, PSČ: 150 00*

# **Směrnice**

**rektorky**

**č. 5/2013**

**k vymezení oblastí mediálního vyjádření akademických  
pracovníků a zaměstnanců a k poskytování oficiálních informací  
VŠZ, o. p. s.**

## **Vymezení oblastí mediálního vyjádření akademických pracovníků a zaměstnanců a k poskytování oficiálních informací VŠZ, o. p. s.**

Pozice Vysoké školy zdravotnické (dále jen „VŠZ“) v regionu i v České republice a otevřenost široké veřejnosti vyžaduje, aby zaměstnanci VŠZ byli v kontaktu s médii. Tyto kontakty mohou mít různorodou formu:

- vystoupení nebo interview v reportážích (televizních i rozhlasových)
- odpovědi na otázky do tištěných médií
- účast v anketách apod.

VŠZ se snaží publikovat své názory a postoje zejména ve svém oficiálním médiu, tj. na svých webových stránkách.

Tato směrnice je vydávána proto, že je nutno vymežit rozdíl mezi oficiálními komunikáty VŠZ (včetně vyjádření jejich představitelů) a mediálními vyjádřeními jednotlivých akademických pracovníků a zaměstnanců.

Rovněž je nutné rozlišovat mezi informacemi týkajícími se náplně a organizace výuky, počtů a zásad přijímání studentů, principů přijímacího řízení, zaměření a organizace výzkumu, organizace zahraničních kontaktů apod., tj. čistě studijních a akademických záležitostí, které obvykle zajímají veřejnost v první řadě, a záležitostmi vnitřního řízení, organizace práce na katedrách, otázkami distribuce financí apod., které sice mohou být mediálně vděčné, ale vůči veřejnosti jsou obtížně vysvětlitelné.

V návaznosti na shora uvedené důvody vydávám tento metodický pokyn, který vymezuje oblasti mediálního vyjádření akademických pracovníků a zaměstnanců a poskytování oficiálních informací o Vysoké škole zdravotnické, o.p.s.

### **Čl. II**

#### **Oblasti mediálního vyjádření akademických pracovníků a zaměstnanců**

1. Každý z akademických pracovníků a zaměstnanců má neomezenou možnost komunikovat s médii, pokud jde o jeho/její vlastní výzkum, výuku, publikační aktivity a odbornost (obor působení), s výjimkou poskytování informací chráněných zákonem (právo průmyslového vlastnictví, ochrana osobních údajů, utajované skutečnosti, obchodní tajemství).

2. Pokud jde o záležitosti studentů, přijímacího řízení, kateder a jejich odborných úseků, osobami poskytujícími jejich jménem informace médiím je ředitel, prorektor pro pedagogickou činnost nebo vedoucí studijního oddělení.
3. Diskuse o vnitřních záležitostech mezi pracovníky jednotek uvedených v odst. 2 tohoto pokynu jsou realizovány v rámci pracovních vztahů. V případech, kdy nedojde ke shodě, řeší tyto záležitosti nadřízení zaměstnanci uvedených pracovišť. Medializace takovýchto sporů neprospívá ani osobám, které ji iniciují, a její použití přichází v úvahu toliko za předpokladu, že orgány problém neřeší a jsou vyčerpány všechny opravné prostředky.
4. Dojde-li k mimořádné situaci, jejíž medializace by mohla poškodit VŠ, resp. některou z jejích kateder, je každý zaměstnanec povinen neprodleně informovat svého nadřízeného. Ten, pokud sám není schopen situaci řešit, informuje vedoucího nejbližší nadřízené organizační jednotky. Informaci dle předchozí věty je každý zaměstnanec povinen předat neprodleně (osobně nebo e-mailem), nejpozději však do 8.00 hod. následujícího dne.

### **Čl. III**

#### **Oprávněnost poskytování oficiálních informací**

1. Jde-li o záležitosti VŠ jako celku, jsou jménem VŠ oprávněni poskytovat informace rektorka a ředitel. Ostatní zaměstnanci neuvedení v Čl. II, bodu 2. mohou jménem VŠ poskytovat informace pouze na základě zmocnění rektorkou.
2. Porady akademických orgánů VŠ jsou v částech stanovených zákonem o VŠ přístupné akademické obci a veřejnosti. Zápisy ze zasedání akademických orgánů VŠ jsou k dispozici u tajemníka VŠ.

### **Čl. IV Závěrečná ustanovení**

1. Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání.

V Praze dne 1.10.2013

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD.