

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách) dne 8. října 2014 MŠMT pod č. j. MSMT-28598/2014 – 1 **Řád celoživotního vzdělávání Vysoké školy zdravotnické, o. p. s. se sídlem Duškova 7, 150 00 Praha 5.**



Mgr. Karolína Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



Řád celoživotního vzdělávání

**Vysoké školy zdravotnické, o. p. s.
Duškova 7, 150 00 Praha 5.**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje Vysoká škola zdravotnická, o. p. s. (dále jen „VŠZ“) v souladu s § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro občany České republiky i cizince (dále jen „účastník“) programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) orientované na výkon povolání nebo zájmově.
- (2) Řád celoživotního vzdělávání VŠZ vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, konstituován je na základě čl. 3, odst. 1, písm. b) Statutu VŠZ a stanovuje podrobnosti programů v CŽV, jejich organizaci a práva a povinnosti účastníků CŽV.

Článek 2

Základní ustanovení

- (1) CŽV se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jejich účastníků a jsou poskytovány v rámci nebo mimo rámec akreditovaných studijních programů. CŽV tvoří na VŠZ vzdělávací činnosti, které doplňují a neomezují výuku v akreditovaných studijních programech, vědu a výzkum.
- (2) Za CŽV se považuje též vzdělávací činnost zaměřená na získání odborné způsobilosti k specializované činnosti.
- (3) O absolvování studia v programu v CŽV vydá VŠZ účastníku Osvědčení o absolvování programu (dále jen „osvědčení“) a dodatek k tomuto osvědčení (dále jen „dodatek“), který obsahuje informace o názvech absolvovaných předmětů, jejich kreditovém ohodnocení, dosaženém hodnocení a o hodnocení závěru včetně celkového hodnocení. Osvědčení podepisuje prorektor pro pedagogickou činnost a ředitel.
- (4) V souladu s ustanovením § 60 zákona není účastník kteréhokoliv programu v CŽV studentem VŠZ. Na základě rozhodnutí ředitele VŠZ jsou účastníci povinni uhradit stanovený poplatek. Výši poplatku stanoví ředitel VŠZ.

Článek 3

Programy a formy CŽV

- (1) Programy v CŽV jsou uskutečňovány:
 - a) v rámci akreditovaných studijních programů
 - b) v rámci akreditovaných studijních programů pro výkon povolání
 - c) mimo rámec akreditovaných studijních programů

- (2) Druh programu v CŽV vyjadřuje, zda se jedná o studium doplňující, kvalifikační, specializační, rekvalifikační, rozšiřující nebo zájmové.
- (3) Účastníci absolvují program v CŽV formou prezenční, distanční nebo jejich kombinací (dále jen „kombinovaná forma“).
- (4) Program v CŽV vymezuje:
 - a) pracoviště garantující program v CŽV odborně
 - b) odborného garanta
 - c) cílovou skupinu osob, pro niž je absolvování programu v CŽV doporučeno
 - d) požadavky kladené na uchazeče
 - e) standardní délku studia
 - f) cíl účasti v programu v CŽV
 - g) kvalifikační efekt pro absolventa
 - h) odbornou kvalifikaci nebo její změnu, které absolvent dosáhne
 - i) formu účasti v programu v CŽV
 - j) plán a kontroly plnění podmínek programů v CŽV uskutečňovaných dle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b)
 - k) anotaci předmětů
 - l) způsob řádného uzavření programu v CŽV
 - m) výši úhrady za studium v programu v CŽV
- (5) Programy v CŽV jsou zpravidla členěny do jednotlivých samostatně uzavíraných ročníků, semestrů nebo modulů.

Článek 4 Organizace CŽV

- (1) Oblast CŽV je v souladu s přílohou č. 1 Statutu VŠZ v působnosti prorektora pro pedagogickou činnost (dále jen „prorektor“).
- (2) Pořadatelem programu v CŽV je katedra Celoživotního vzdělávání (dále jen „katedra“), která odpovídá za organizaci, administrativu a kontrolu plnění podmínek programů v CŽV uskutečňovaných dle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b). V souladu s přílohou č. 1 Statutu VŠZ - vedoucí katedry.
- (3) Pořadatel programů v CŽV odpovídá za uskutečňování programu po stránce obsahové, personální, ekonomické, organizační a technické.
- (4) Garantem, metodickým a poradním orgánem pro program v CŽV je zpravidla odborně příslušná katedra VŠZ. V souladu s přílohou č. 1 Statutu VŠZ – vedoucí katedry.
- (5) Pořadatel programů v CŽV má povinnost evidovat veškeré skutečnosti a doklady související s jeho uskutečňováním, a to i prostřednictvím vnitřního informačního systému a centrální evidence studentů (dále jen „matrika studentů“).

- (6) Informace v programech v CŽV jsou zveřejňovány prostřednictvím vnitřního informačního systému VŠZ.
- (7) Realizace programů v CŽV může probíhat i mimo sídlo VŠZ, a to na základě uzavřené smlouvy.
- (8) Harmonogram programů v CŽV uskutečňovaných podle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b) je shodný s harmonogramem akademického roku VŠZ.

Článek 5

Předměty v programech v CŽV

- (1) Charakteristika předmětů v programech v CŽV je pro potřebu tvorby plánu doplněna:
 - a) o tuto základní specifikaci:
 1. název
 2. zkratky předmětů
 3. rozsah prezenční účasti, distanční účasti a praktických činností
 4. způsob kontroly
 5. statut předmětů (povinný, povinně volitelný, volitelný)
 6. počet kreditů a formu hodnocení.
 - b) o podmíněné návaznosti a volitelnosti nebo o podmínky pro jejich zápis;
 - c) o realizaci v doporučeném standardním modulu a o doporučené návaznosti
 - d) o rozsah a podmínky pro absolvování praxí, kurzů, exkurzí, soustředění apod.
 - e) o podmínky pro absolvování modulů z hlediska skladby předmětů
 - f) o obsah a rozsah řádného uzavření předmětů
- (2) Předměty CŽV mohou mít následující statut:
 - a) povinné – jejich absolvování, včetně kontrol plnění podmínek programů v CŽV uskutečňovaných dle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b), je podmínkou pro absolvování programu v CŽV
 - b) povinně volitelné – u nich musí účastník programu v CŽV (nebo skupiny programů) získat stanovený počet kreditů
 - c) volitelné jsou předměty, které program v CŽV akceptuje

Článek 6

Agenda a kreditový systém v programech v CŽV

- (1) Evidence v matrice studentů VŠZ je zajišťována pracovníky studijního oddělení. V souladu s přílohou č. 1 Statutu VŠZ.
- (2) Za věcnou správnost, úplnost a aktuálnost jednotlivých kategorií údajů určených ke zpracovávání prostřednictvím matriky studentů odpovídá vedoucí studijního oddělení.

- (3) Účastník získává kredity úspěšným absolvováním předmětu, tj. získáním zápočtu nebo získáním zápočtu a složením zkoušky. Účastník je povinen účastí ve výuce v souladu s čl. 3, odst. 9 Studijního a zkušebního řádu VŠZ. V případě programů uskutečňovaných dle čl. 3, odst. 1, písm. b) je povinen minimální účastí dle příslušné legislativy. Dále dle požadavků stanovených přednášejícím akademickým pracovníkem.
- (4) Za daný předmět v programu v CŽV lze získat kredity pouze jednou.
- (5) Katedra CŽV, studijní oddělení a pracoviště garantující program v CŽV provádí průběžné kontroly plnění povinností ze strany účastníků, které plynou z daného programu.

Článek 7 **Úhrada a poplatky spojené se studiem**

- (1) Programy v CŽV jsou realizovány za úplatu v souladu s ustanovením § 60 zákona.
- (2) VŠZ na jeho účastníky nečerpá státní příspěvek.
- (3) Výši úhrady a poplatků, jakož i formu a termíny splatnosti, a to včetně penalizací, stanoví v konkrétním programu v CŽV ředitel VŠZ.
- (4) V odůvodněných případech může ředitel úhradu nebo poplatky snížit nebo rozložit do splátek.

Článek 8 **Přijímání do programů v CŽV**

- (1) Do programů v CŽV přijímá uchazeče prorektor VŠZ.
- (2) Uchazečem se stává zájemce řádně přihlášený do programu v CŽV, který přiložil k přihlášce požadovanou dokumentaci, jejíž součástí je doklad o zaplacení poplatku za přihlášku, a který do 30. 4. (1. kolo) nebo 1. 9. (2. kolo) příslušného kalendářního roku vše doručil na studijní oddělení.
- (3) Do programu v CŽV jsou uchazeči přijímáni na základě pořadí stanoveného výsledkem přijímací zkoušky. Limitem je vzdělávací kapacita VŠZ uvedená ve směrnici rektora, kterou jsou stanovena pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro konkrétní akademický rok.
- (4) Na přijímání do programů v CŽV, které jsou realizovány podle čl. 3, odst. 1, písm. b) se vztahuje směrnice rektora, kterou jsou stanovena pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro konkrétní akademický rok.
- (5) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro konkrétní akademický rok do programů v CŽV, které jsou realizovány podle čl. 3, odst. 1, písm. c) vyhlašuje prorektor, a to každoročně zpravidla k 30. 6. příslušného kalendářního roku.

- (6) Zájemci, kteří řádně vyplnili a odeslali ve stanovených termínech přihlášku do programu v CŽV na studijní oddělení, nebudou zařazeni mezi uchazeče, pokud pro ně nastala některá z následujících skutečností:
 - a) nesplňují všechny podmínky stanovené programem v CŽV
 - b) nevyplnili úplně a beze zbytku přihlášku do programu v CŽV
 - c) nepřiložili k přihlášce požadovanou dokumentaci.
- (7) V případě, že nastala některá ze skutečností uvedených v odst. 5, písm. b) nebo c) pracovníci studijního oddělení vyzvou zájemce (telefonicky, e mailovou komunikací nebo písemně) k nápravě nedostatků, a to nejpozději do 10 dnů. Po tuto dobu budou zájemci evidováni mezi uchazeči.
- (8) Pokud nedojde k nápravě ve stanovené době, pracovníci studijního oddělení, zájemce z evidence vyřadí.
- (9) Uchazeč se stává účastníkem dnem zápisu do programu v CŽV, pokud jsou splněny následující podmínky:
 - a) uchazeč obdržel rozhodnutí prorektora o přijetí do programu v CŽV
 - b) uchazeč uhradil před zápisem do programu v CŽV platbu a všechny stanovené poplatky.
- (10) Návrh na přijetí uchazečů podává prorektorovi předseda přijímací komise.
- (11) Přijímací komisi pro daný program v CŽV jmenuje prorektor. Návrh na jmenování přijímacích komisí podává prorektorovi vedoucí katedry.
- (12) Přípravu podkladů pro přijímání uchazečů a další dokumentaci samostatně administrativně připravuje a zpracovává studijní oddělení.
- (13) V případě jakýchkoliv nejasností nebo nejednoznačností při hodnocení splnění podmínek ze strany uchazečů má předseda přijímací komise právo vyžádat si stanovisko odborného garanta příslušného programu v CŽV i v případě, že tento odborný garant není členem přijímací komise. Stanovisko odborného garanta přijímací komise respektuje.
- (14) Na základě stanoviska přijímací komise rozhoduje prorektor o přijetí uchazečů do programu v CŽV s konečnou platností.

Článek 9

Zápis a opětovný zápis do programu v CŽV

- (1) Uchazeč se stává účastníkem dnem zápisu do programu v CŽV.
- (2) Období pro zápis do programu v CŽV je stanoveno harmonogramem VŠZ.
- (3) Zápis do programu v CŽV nebo opětovný zápis je nutno provést osobně na studijním oddělení.

- (4) Fyzická osoba, která nemůže provést zápis nebo opětovný zápis ve stanoveném období, může písemně požádat o náhradní termín zápisu, a to nejpozději v den, který byl pro zápis nebo opětovný zápis do programu v CŽV stanoven.
- (5) Účastníkovi, kterému byla účast v programu v CŽV přerušena v souladu s ustanovením tohoto řádu, vzniká právo opětovného zápisu do téhož programu, kterého se účastnil před přerušением účasti, a to dnem ukončení přerušení účasti.
- (6) V případě pochybností prorektor rozhodne s konečnou platností, zda fyzické osobě zaniklo právo na zápis nebo opětovný zápis do programu v CŽV. Proti tomuto rozhodnutí neexistují opravné prostředky.
- (7) Po řádném zápisu nebo po opětovném zápisu do programu v CŽV vydá studijní oddělení účastníkovi výkaz a zapíše jej do matriky studentů.
- (8) Podrobnosti související s konáním zápisu stanovuje vedoucí katedry a uchazeče informují pracovníci studijního oddělení zpravidla tři týdny před zápisem, nejpozději však sedm dnů před zápisem do programu v CŽV.
- (9) Povinností účastníka programu v CŽV je úspěšně splnit všechny povinnosti u znovu zapsaných předmětů v akademickém roce, v němž si tyto předměty znovu zapsal do výkazu.
- (10) Průběh účasti v těchto znovu zapsaných předmětech a průběh s tím souvisejících kontrol účasti stanovuje vyučující předmětu.
- (11) V případě mimořádné situace, na jejímž vzniku pracovníci studijního oddělení nenesou vinu, není nedodržení doby uvedené v předcházejícím bodu této směrnice důvodem pro vznesení námitek ze strany uchazečů proti takovému zápisu do programu v CŽV.

Článek 10

Průběh a realizace programu v CŽV

- (1) Účastník programu v CŽV absolvuje povinné, povinně volitelné, resp. volitelné předměty. Jejich rozložení stanoví plán programu v CŽV.
- (2) Účastník CŽV má právo v programu v CŽV, do kterého byl zapsán po splnění všech podmínek, které stanovuje program, účastnit se všech předepsaných způsobů výuky (speciální školení, poučení apod.). Součástí studia v programu v CŽV je i plnění úkolů v řízeném samostudiu.
- (3) Na základě písemné žádosti účastníka může prorektor VŠZ povolit absolvování jednoho nebo více předmětů formou individuálního plánu účasti. Zároveň stanoví jeho podmínky, a to na základě doporučení a vymezení vedoucím katedry.

- (4) Do dalšího ročníku může být zapsán pouze účastník, který má splněny všechny požadavky předepsané programem v CŽV. Za termíny a správnost zápisů v matrice studentů, odpovídá vedoucí studijního oddělení VŠZ. Pracovníci katedry a studijního oddělení jsou povinni účastníky informovat stanoveným způsobem (elektronickou cestou, případně zveřejněním na elektronické úřední desce nebo na webu VŠZ).
- (5) Standardní doba CŽV je stanovena studijním plánem programu v CŽV.
- (6) Maximální doba CŽV, jehož standardní doba je dvouletá a delší, se rovná standardní době CŽV zvětšené o 2 roky.
- (7) Maximální doba CŽV, jehož standardní doba je jednoletá a delší, ale kratší než dvouletá, se rovná standardní době CŽV zvětšené o 1 rok.
- (8) Maximální doba CŽV, jehož standardní doba je kratší než jednoletá, se rovná standardní době CŽV zvětšené o 1 rok.

Článek 11 **Formy realizace programu v CŽV**

- (1) Základními formami výuky v programu v CŽV jsou zejména přednášky, cvičení, semináře, exkurze, praxe, konzultace, tutoriály, on-line aktivity a řízené samostudium.
- (2) Účastník je povinen plnit v určených termínech všechny zadané úkoly, účastnit se výuky v kombinované formě dle rozvrhu hodin, pokud odborný garant neurčí jinak.
- (3) Účastníkovi, který nesplnil v daném termínu předepsané úkoly nebo se nezúčastnil povinné výuky z omluvitelných důvodů, může odborný garant či vyučující stanovit náhradní způsob splnění povinností.
- (4) Každý vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky v modulu anotaci vyučovaného předmětu, která obsahuje zejména:
 - a) obsahovou náplň předmětu
 - b) podmínky pro udělení zápočtu nebo zkoušky
 - c) požadavky kladené na účastníky průběžně a podmínky programů uskutečňovaných dle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b)
 - d) seznam a přístup k oporám a další literatuře.
- (5) Účastník je povinen se s anotacemi všech předmětů svého programu v CŽV seznámit a řídit se jimi.

Článek 12 **Přerušování účasti a přestup v programu v CŽV**

- (1) Prorektor VŠZ může účastníkovi povolit přerušování programu v CŽV, a to i opakovaně.

- (2) Souvislá doba přerušení nesmí přesáhnout dobu jednoho ročníku. Celková doba přerušení v rámci určitého programu v CŽV nesmí přesáhnout dva roky, přičemž je zpravidla nutno dodržet maximální dobu účasti v programu v CŽV i při opakovaném přerušení.
- (3) Je-li žádost o přerušení podána v období kratším než čtyři měsíce před mezním termínem pro splnění povinností za daný akademický rok, může prorektor VŠZ vyhovět této žádosti pouze v případě, že účastník splnil všechny své povinnosti za daný akademický rok, anebo v případě existence zcela mimořádných okolností, které účastníkovi objektivně zcela znemožňují plnění povinností.
- (4) Účastník, jemuž bylo povoleno přerušení, je povinen do osmi kalendářních dnů ode dne přerušení odevzdat vedoucí studijního oddělení výkaz a doklady o vypořádání všech závazků vůči VŠZ. Pokud účastník tuto povinnost nesplní, může být přerušení prorektorem VŠZ zrušeno.
- (5) Pomine-li důvod pro přerušení, může prorektor VŠZ na žádost účastníka přerušení ukončit i před uplynutím doby, na niž bylo schváleno, vždy však pouze na počátku výuky v ročníku nebo semestru, v němž bylo přerušeno.
- (6) Po ukončení přerušení je účastník povinen se zapsat do další účasti, pokud je příslušný ročník na VŠZ realizován. V opačném případě prorektor VŠZ účastníkovi přerušení dále prodlouží svým vlastním rozhodnutím. I v tomto případě by měla být maximální délka účasti dodržena.
- (7) Nástup do programu v CŽV po jeho přerušení je možný jen od počátku semestru/ročníku, jehož účast byla přerušena.
- (8) Pokud nastane některá z následujících skutečností:
 - a) účastník se k další účasti nezapíše do pěti kalendářních dnů po ukončení přerušení a nepožádá o jiný termín zápisu
 - b) účastník nepožádá o prodloužení přerušení
 - c) účastník po přerušení nezaplatí v určeném termínu poplatekje to důvod k ukončení účasti v programu v CŽV pro neplnění požadavků tohoto programu v souladu s ustanovením tohoto řádu.
- (9) Předměty, které si účastník zapsal před povolením přerušení a v nichž splnil všechny povinnosti včetně plnění všech podmínek v programech v CŽV uskutečňovaných dle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b), si znovu po uplynutí doby, na kterou mu bylo studium přerušeno, nezapisuje, pokud není vyžadován podmínkami studijního programu jiný postup.
- (10) Účastník si zapíše po ukončení přerušení všechny dosud neukončené předměty, které si zapsal před přerušením v programu v CŽV.
- (11) Po ukončení přerušení se účastníkovi nevracejí zkušební termíny, u kterých neuspěl před přerušením, a účastník musí absolvovat předepsané zkoušky v rámci svých zbývajících termínů.

- (12) Přerušování studia je zaznamenáno do matriky studentů, do výkazu a do všech ostatních evidencí.
- (13) Přestup z programu v CŽV jiné vysoké školy do jakéhokoliv programu v CŽV není možný, právě tak jako není možný přestup z programu v CŽV do jiného programu v CŽV. Výjimky z tohoto ustanovení neexistují.

Článek 13

Zapisování na termíny pro ukončení předmětu v programech v CŽV

- (1) Na zápočty a zkušební termíny se účastníci mohou přihlašovat pomocí informačního systému nebo osobně. Přihlášení na zveřejněné termíny zápočtů a zkoušek z konkrétních předmětů může být podmíněno získáním zápočtu z tohoto předmětu.
- (2) Účastník má právo se odhlásit ze zkušebního termínu nejpozději 24 hodin před dnem konání zkoušky.
- (3) Nedostaví-li se účastník na zkušební termín, na který se přihlásil v souladu s ustanovením tohoto řádu a neomluví-li se z důvodu hodných zvláštního zřetele do dvou dnů po termínu, je hodnocen, jako by neuspěl.
- (4) Prorektor může ve zcela výjimečných případech hodných zvláštního zřetele omluvit neúčast na ukončení předmětu i po uplynutí lhůty dle ustanovení tohoto článku.

Článek 14

Ukončení předmětu v programech v CŽV

- (1) Ukončením předmětů je zápočet, zkouška, komisionální zkouška a závěrečná zkouška s obhajobou závěrečné písemné práce nebo programem v CŽV stanovený závěr.
- (2) V rámci ročníku jsou vyučující povinni provádět průběžnou kontrolu zejména evidováním předepsané účasti, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, ročníkovými pracemi apod. Výsledky průběžných kontrol mohou být příslušným způsobem zohledněny:
 - a) při udělování zápočtu
 - b) při hodnocení u zkoušky.
- (3) V předmětech programů v CŽV uskutečňovaných dle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b), pro jejichž absolvování jsou předepsány zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro vykonání příslušné zkoušky.
- (4) Absolvováním předmětu se rozumí úspěšné vykonání předepsané kontroly a předepsaného ukončení.

- (5) Není-li dále uvedeno jinak, platí pro soubornou zkoušku stejná pravidla jako pro dílčí zkoušku, včetně toho, že studijní plán může stanovovat konání souborné zkoušky formou zkoušky komisionální.
- (6) Zapsané předměty má účastník právo ukončit ve zkouškovém období a opravných termínech stanovených v harmonogramu akademického roku.
- (7) Způsob ukončení předmětu je stanoven programem v CŽV a o výsledku rozhoduje zkoušející.
- (8) Neuzavření předmětu dle termínů v harmonogramu v CŽV nebo harmonogramu příslušného akademického roku, v němž účastník zapsal tento předmět podruhé, je považováno za neuzavření dotyčného předmětu a za neplnění povinností stanovených programem v CŽV se všemi důsledky, které z této skutečnosti a dle tohoto řádu plynou.

Článek 15 **Zápočet**

- (1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které jsou pro jeho získání stanovené v předmětu konkrétního programu v CŽV a dále garantem předmětu.
- (2) Ve výkazu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum udělení a podpis vyučujícího; neudělení zápočtu se do výkazu nezapíše.
- (3) V systému VŠZ se zaznamenává udělení zápočtu včetně data jeho udělení, jakož i termínů, na kterých zápočet udělen nebyl.
- (4) Účastník má právo získat zápočet v řádném termínu a ve dvou termínech opravných.

Článek 16 **Zkouška a opravná zkouška**

- (1) Zkouškou se ověřují vědomosti a dovednosti účastníka, jakož i jeho schopnosti tvořivě uplatňovat poznatky získané studiem. Zkouška může být konána v ústní či písemné podobě, hodnocením praktického výkonu, popřípadě kombinací těchto způsobů.
- (2) Pokud účastník u zkoušky nevyhověl (byl hodnocen v souladu s ustanovením odst. 4 tohoto článku stupněm „Fx“), má právo na konání první opravné zkoušky.
- (3) Pokud účastník u zkoušky nevyhověl ani při první opravné zkoušce (byl hodnocen v souladu s ustanovením odst. 4 tohoto článku stupněm „Fx“), má právo na konání druhé opravné zkoušky, která je komisionální.
- (4) Výsledek zkoušky zkoušející klasifikuje těmito klasifikačními stupni:

Stupeň	Hodnota pro účely výpočtu průměru
A	1
B	1,5
C	2
D	2,5
E	3
Fx	4

- (5) Výsledek zkoušky se do výkazu i do systému VŠZ zapisuje písmenným označením, a to s výjimkou klasifikace „Fx“, která se zaznamenává pouze do systému. Do výkazu zkoušející připojí též datum složení zkoušky a svůj podpis.
- (6) V případě, že byla zkouška účastníka hodnocena stupněm „Fx“, má tento účastník právo požádat odborného garanta o přezkoumání svého případu. Je-li zkoušející odborným garantem, hodnocení zkoušky přezkoumává na základě žádosti účastníka prorektor VŠZ.

Článek 17 **Komisionální zkouška**

- (1) Jestliže tak stanoví program v CŽV, jeho akreditace, tento řád nebo kterákoliv prováděcí norma vztahující se k programu v CŽV, prorektor nebo odborný garant, koná se kterákoliv zkouška formou komisionální zkoušky.
- (2) Komisionální zkouška se koná před zkušební komisí, která musí být nejméně tříčlenná.
- (3) Členy zkušební komise a jejího předsedu jmenuje odborný garant, pokud prorektor VŠZ nestanoví jinak. Odborný garant nebo prorektor VŠZ může jako předsedu nebo člena zkušební komise jmenovat i sám sebe.
- (4) Konání zkoušky formou komisionální zkoušky může kromě případů vyplývajících z této směrnice nařídít ze závažných důvodů i odborný garant nebo prorektor VŠZ i na základě písemné žádosti účastníka v programu v CŽV.
- (5) Komisionální zkouška se klasifikuje podle článku 16, odst. 4 tohoto řádu. O výsledku zkoušky rozhodnou členové zkušební komise hlasováním. Pokud není při hlasování dosaženo většiny ohledně klasifikačního stupně, rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
- (6) O průběhu komisionální zkoušky pořídí zkušební komise protokol, který podepisují všichni její přítomní členové. Tento protokol se stává součástí spisu účastníka. Za vyhotovení protokolu odpovídá předseda zkušební komise.

Článek 18

Uznání zápočtu a zkoušky v programech v CŽV

- (1) Účastníkovi, který absolvoval studium v programu v CŽV uskutečňovaném na VŠZ nebo na jiné vysoké škole, může prorektor na základě žádosti a po vyjádření odborného garanta uznat absolvované předměty programu v CŽV, a to v případě, že klasifikace dříve absolvovaných předmětů není starší než 3 kalendářní roky od data podání žádosti.
- (2) Pokud prorektor povolil účastníkovi účast ve více programech v CŽV, mohou být účastníkem absolvované shodné předměty uznány jako absolvované pro všechny programy v CŽV.
- (3) Prorektor může po předchozím vyjádření odborného garanta uznat disciplíny absolvované i na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí:
 - a) účastníkovi, jemuž povolil přestup do programu v CŽV
 - b) účastníkovi, který se účastní souběžně některých předmětů na jiné vysoké škole a požádá rektora o jejich uznání
 - c) účastníkovi, který ukončil studium na vysoké škole a byl přijat k programu v CŽV
 - d) účastníkovi, kterému bylo povoleno studium na jiné vysoké škole.
- (4) Uznání zápočtu, zkoušky nebo částí předcházejícího CŽV nemá vliv na placení poplatků za CŽV a nemusí mít vliv na celkovou délku nebo na maximální délku CŽV.

Článek 19

Uzavírání ročníku v programech v CŽV

- (1) Účastník je povinen předložit svůj výkaz k administrativnímu uzavření ročníku nejpozději v termínu, který je určen harmonogramem VŠZ.
- (2) Účastník je povinen mít ve výkazu zaznamenáno ukončení u všech zapsaných předmětů.
- (3) Místo opakování ročníku se realizuje opakovaný zápis předmětů za těchto podmínek:
 - a) účastník si může kterýkoliv poprvé zapsaný předmět, v němž nesplnil všechny povinnosti, opakovaně zapsat nejvýše jednou, a to ve dvou po sobě bezprostředně následujících akademických rocích. Opakovaný zápis předmětů je zpoplatněn
 - b) účastník může postupovat podle předcházejícího písmene pouze v případě, že v předcházejícím akademickém roce získal minimálně 40 kreditů
 - c) účastník programu v CŽV:
 - platí za opakovaný zápis zvlášť za každý předmět poplatek ve výši 10 % z výše poplatku za studium v programu, do něhož si předmět opakovaně zapisuje
 - není zapsán ke studiu do doby, než předloží vedoucí studijního oddělení doklady a potvrzení o úhradě všech poplatků
 - kopie výše uvedených dokladů si řádně uschová pro případ reklamace

- uskutečnění platby doloží na studijním oddělení originálem kontrolního ústřížku poštovní poukázky, avízem o provedené platbě (originálem částí výpisu z účtu se všemi zákonem o účetnictví stanovenými údaji, na němž je potvrzeno správné uskutečnění finanční operace a je uvedeno jméno osoby, za kterou se platba uskutečnila)
 - d) se všemi platbami za opakované zápisy všech předmětů se provádějí stejné finanční operace jako s platbami za opakování závěru studia nebo jeho části
- (4) Účast v programu v CŽV a v příslušném ročníku daného akademického roku administrativně uzavírá pracovník studijního oddělení, který má na starosti evidenci CŽV.
- (5) Při administrativním uzavírání ročníku provede pracovník studijního oddělení, tyto úkony:
- a) ověří shodu záznamů ve výkazu a matrice studentů VŠZ
 - b) zkontroluje ve výkazu úplnost záznamů
 - c) zaznamená výsledky kontroly do matriky studentů a ostatních evidencí, pokud existují
 - d) v případě, že ve výkazu, matrice studentů a v ostatních evidencích nezjistí nedostatky, zapíše administrativní uzavření příslušného semestru/ročníku do výkazu, matriky studentů a do ostatních evidencí, pokud existují.
- (6) Pokud pracovník zjistí ve výkazu, matrice studentů nebo v jiné vedené evidenci jakýkoliv nedostatek, oznámí tuto skutečnost odbornému garantovi nebo přes svého nadřízeného příslušnému prorektorovi. Dle jejich písemného rozhodnutí je postupováno zpravidla takto:
- a) pokud pracovník zjistí, že účastník programu v CŽV provedl neoprávněný zásah do záznamů ve výkazu, administrativně připraví prorektorovi VŠZ podklady pro ukončení CŽV v souladu s ustanovením tohoto řádu
 - b) pokud pracovník zjistí ve výkazu, matrice studentů nebo v jiné vedené evidenci odstranitelný nedostatek, upozorní účastníka nebo odborného garantu na tuto skutečnost a požádá o neprodlené odstranění nedostatku; jde-li o nedostatek neodstranitelný, připraví a cestou svého nadřízeného postoupí příslušnému prorektorovi podklady pro rozhodnutí o řešení případu
- Při tomto postupu se řídí tímto řádem a ostatními prováděcími normami, které se vztahují k příslušnému programu v CŽV, a pokyny svých nadřízených.

Článek 20

Závěrečná písemná práce

- (1) Závěrečná písemná práce (dále jen „závěrečná práce“) má podobu tištěného originálního dokumentu.
- (2) Účastník se při své závěrečné práci nesmí uchýlit k plagiátorství.

- (3) Závěrečná zkouška je tvořena obhajobou závěrečné práce, pokud není stanoveno jinak programem v CŽV. Účastník jejím prostřednictvím prokazuje schopnost odborného vzdělávání, tvůrčího myšlení.
- (4) U programů v CŽV uskutečňovaných podle čl. 3, odst. 1, písm. a) a b) je minimální rozsah závěrečné práce 25 stran normovaného textu (cca 45 000 znaků). U programů v CŽV trvajících méně než dva roky je minimální rozsah závěrečné práce 20 stran normovaného textu (cca 36 000 znaků). Jedna strana normovaného textu = cca 1 800 znaků.
- (5) Na závěrečné práce se vztahuje přiměřeně směrnice rektora k zadávání, úpravě, odevzdávání a zveřejňování bakalářských prací platná pro příslušný akademický rok.

Článek 21 **Uzavírání studia v programu v CŽV**

- (1) Program CŽV je uzavírán (pokud není programem v CŽV stanoveno jinak) obhajobou závěrečné písemné práce (dále jen „závěrečná zkouška“). Prorektor může stanovit směrnici bližší podmínky pro konání závěru.
- (2) Účastník může vykonat závěrečnou zkoušku až poté, co splnil všechny podmínky stanovené programem v CŽV.
- (3) Závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou, celkem je tedy možno závěrečnou zkoušku konat nejvýše dvakrát při současném splnění maximální doby CŽV. K opakování závěrečné zkoušky je účastník povinen podat písemnou přihlášku a současně předložit doklad o zaplacení poplatku za opakování závěrečné zkoušky nebo její části, pokud je tento poplatek stanoven. Při opakování závěrečné zkoušky účastník opakuje pouze tu část, která byla klasifikována stupněm „Fx“.
- (4) Účastník programu v CŽV je povinen závěrečnou zkoušku úspěšně složit nejpozději do dvou kalendářních let ode dne, kdy splnil podmínky pro její vykonání, a to při současném dodržení maximální doby CŽV.
- (5) Závěrečná zkouška je veřejná a koná se v termínech a v místnostech, které určí prorektor v souladu s harmonogramem.
- (6) Do výkazu zapisuje výsledek závěrečné zkoušky předseda zkušební komise. Obsah závěrečné zkoušky se nezapisuje.
- (7) Účastník se k závěrečné zkoušce přihlašuje písemnou formou. Přihlášku odevzdává současně se závěrečnou prací nejpozději v termínu stanoveném harmonogramem v programu v CŽV.

- (8) Účastník se může přihlásit k závěrečné zkoušce, pokud řádně splnil všechny ostatní podmínky stanovené programem v CŽV, a to včetně včasného odevzdání závěrečné práce, je-li její obhajoba součástí závěrečné zkoušky.
- (9) Závěrečná zkouška je komisionální a zkušební komise pro závěrečnou zkoušku v programu v CŽV (dále jen „komise“) musí být nejméně tříčlenná. Členy komise a jejího předsedu jmenuje prorektor a členy mohou být profesori, docenti nebo odborní asistenti a asistenti z řad akademických pracovníků katedry nebo garantující katedry. Účast pedagogů eventuálně odborníků bez akademického titulu v komisi musí schválit akademická rada VŠZ. Předsedou komise je zpravidla profesor nebo docent, pokud prorektor neurčí jinak. Pro jeden program v CŽV může být jmenováno více komisí, které pracují paralelně.
- (10) Průběh závěrečné zkoušky v CŽV řídí předseda komise a odpovídá za činnost všech dalších členů této komise. O průběhu závěrečné zkoušky se vede písemný protokol, který je součástí dokumentace účastníka. Protokol o průběhu závěrečné zkoušky podepíše předseda a všichni přítomní členové komise. Posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce jsou součástí protokolu. Za vyhotovení protokolu odpovídá předseda komise.
- (11) Předměty závěrečné zkoušky (pokud je program CŽV stanovuje) se klasifikují v souladu s ustanovením čl. 16, odst. 4 tohoto řádu.
- (12) Celkový výsledek závěrečné zkoušky se klasifikuje v závislosti na průměru vypočítaném z klasifikace všech částí závěrečné zkoušky (pokud je program CŽV stanovuje):
 - a) stupněm A – při průměru menším nebo rovném 1,25
 - b) stupněm B – při průměru větším než 1,25 a menším nebo rovném 1,75
 - c) stupněm C – při průměru větším než 1,75 a menším nebo rovném 2,25
 - d) stupněm D – při průměru větším než 2,25 a menším nebo rovném 2,75
 - e) stupněm E – při průměru větším než 2,75 a menším nebo rovném 3,00
- (13) Pokud je některá část závěrečné zkoušky hodnocena stupněm „Fx“, je celkový výsledek klasifikován stupněm „Fx“.
- (14) O klasifikaci jednotlivých částí, jakož i o celkovém výsledku závěrečné zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den konání závěrečné zkoušky. Rozhodnutí komise sděluje účastníkovi předseda komise, a to veřejně nebo neveřejně, v den konání závěrečné zkoušky.
- (15) Ze závažných důvodů (doložených písemně) může účastník svou neúčast u závěrečné zkoušky omluvit i dodatečně – nejpozději do dvou kalendářních dnů po dnu konání závěrečné zkoušky. O přijetí omluvy rozhodne komise, která současně stanoví náhradní termín závěrečné zkoušky při současném dodržení maximální doby CŽV a splnění všech podmínek tohoto řádu.

- (16) Obsah, formu, organizační zabezpečení a ostatní pokyny pro vypracování a hodnocení závěrečných prací, které nejsou stanoveny tímto řádem nebo prováděcími normami vyšší právní síly, stanoví prováděcí norma prorektora.
- (17) Pokud je závěr v programu v CŽV stanoven jinak než absolvováním závěrečné zkoušky, vztahují se ustanovení tohoto článku na tyto programy v CŽV přiměřeně.
- (18) Absolventem programu v CŽV (dále jen „absolvent“) se stává každý účastník, který řádně splnil všechny povinnosti stanovené programem v CŽV a CŽV ukončil úspěšně složenou závěrečnou zkouškou (nebo způsobem, který je programem v CŽV stanoven) v průběhu maximální doby CŽV.
- (19) O absolvování programu v CŽV obdrží každý absolvent osvědčení.
- (20) Absolventům je vydáno osvědčení, v němž je mimo údajů identifikujících absolventa a program v CŽV uveden:
- a) obsah závěrečné zkoušky (programem v CŽV stanoveného závěru) s uvedením:
 - data konání
 - klasifikace všech jednotlivých předmětů zkoušky (pokud je zkouška obsahuje)
 - tématu závěrečné práce včetně klasifikace obhajoby, je-li závěrečná práce součástí programem v CŽV stanoveného závěru
 - celkového hodnocení zkoušky
 - b) počátek a konec CŽV
 - c) délka CŽV – ve vyučovacích hodinách, případně v ročnících
 - d) odborná kvalifikace, pokud ji absolvent v programu v CŽV získal.
- (21) Účastník řádně uzavřel CŽV dnem, v němž splnil všechny povinnosti předepsané programem v CŽV.
- (22) Program v CŽV je řádně uzavřen v souladu s tímto řádem, úspěšně absolvovanou závěrečnou zkouškou, která je stanovena programem v CŽV.
- (23) Neuzavře-li účastník řádně program v CŽV během maximální doby uvedené v čl. 10, odst. 5 až 8 posuzuje se tato skutečnost podle ustanovení tohoto řádu jako neplnění podmínek programu v CŽV a toto studium bude účastníkovi prorektorem VŠZ ukončeno.

Článek 22

Celkové hodnocení v programu v CŽV

- (1) Pro hodnocení výsledků absolventa v programu v CŽV slouží vážený průměr. Váhou průměru je hodnocení těch předmětů, které si absolvent zapsal, a které jsou ukončeny zkouškou. Za předměty ukončené zkouškou, které si absolvent zapsal, ale neabsolvoval, je započítán klasifikační průměr „Fx“.
- (2) Celkové hodnocení výsledků v programu v CŽV vyjadřuje stupeň absolventovy úspěšnosti v průběhu celého programu v CŽV. Celkové hodnocení se klasifikuje stupnicí:

- a) „absolvoval s vyznamenáním“
 - b) „absolvoval“.
- (3) Absolvent absolvoval program v CŽV s vyznamenáním, když jeho vážený průměr vypočítaný podle ustanovení čl. 20, odst. 13 tohoto řádu za celou dobu CŽV byl do 1,50 včetně, závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem „A“ a žádnou část závěrečné zkoušky včetně obhajoby neopakoval. Celkové hodnocení se uvádí na vydaném osvědčení.

Článek 23

Návaznost na akreditované studijní obory

- (1) Absolvent programu v CŽV (dále jen „absolvent“) může být rektorem VŠZ přijat do studia v akreditovaném studijním oboru, jehož součástí je jím absolvované studium, v souladu s § 48 až § 50 zákona. Absolvované předměty v programu v CŽV a kontroly účasti v CŽV jsou rozhodujícím kritériem pro zařazení účastníka do určitého ročníku akreditovaného studijního oboru.
- (2) Rektor VŠZ může přijmout absolventa do studia v příslušném akreditovaném studijním oboru, na základě jehož akreditace bylo absolvované CŽV realizováno, při splnění těchto podmínek:
- a) absolvent podal stanoveným způsobem žádost o přijetí do akreditovaného studijního oboru
 - b) absolvent podal stanoveným způsobem žádost o uznání nejvýše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia v akreditovaném studijním oboru
- (3) Kredity získané úspěšným absolvováním programu v CŽV může rektor uznat až do výše stanovené v § 60, odst. 2 zákona.
- (4) Na studium absolventa v akreditovaném studijním oboru se vztahuje Studijní a zkušební řád VŠZ.
- (5) Absolvent je povinen úspěšné absolvování předmětů v programu v CŽV doložit v rozsahu stanoveném rektorem.
- (6) Při uznávání úspěšně absolvovaného předmětu programu v CŽV rozhodne rektor také o tom, do kterého ročníku eventuálně semestru absolventa zařadí.
- (7) Závěr CŽV nebo jeho části se zásadně neuznávají.
- (8) Pokud nastane případ, že absolventovi nemůže být uznáno získání některých kreditů z důvodu povinnosti dodržet všechna ustanovení § 60 zákona nebo tohoto řádu, postupuje se takto:

- vedoucí studijního oddělení na základě Pokynu prorektora pro pedagogickou činnost zvýrazní v dodatku řádek, na němž jsou uvedeny kredity a hodnocení, které se neuznávají. Dodatek opatří datem a svým podpisem.

Článek 24

Ukončení účasti v CŽV rozhodnutím prorektora

- (1) Prorektor VŠZ rozhodne o ukončení CŽV, pokud o to účastník z jakéhokoliv důvodu požádá i bez udání důvodu účastníkem.
- (2) Prorektor VŠZ rozhodne o ukončení CŽV z důvodu neplnění požadavků programu v CŽV v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) VŠ zákona, jestliže účastník nebo uchazeč:
 - a) nesplnil jakékoliv povinnosti plynoucí z programu v CŽV
 - b) nezapsal se v souladu s tímto řádem do CŽV, k jehož absolvování se přihlásil
 - c) nesplnil povinnosti vyplývající z opakovaně zapsaného předmětu
 - d) nezapsal se do CŽV po ukončení jeho přerušení
 - e) nepřihlásil se k závěru
 - f) neuzavřel CŽV řádným a úspěšným absolvováním závěru
 - g) neuzavřel CŽV během maximální doby jeho trvání podle čl. 10, odst. 6 až 8.
- (3) Za neplnění požadavků programu v CŽV se dále považuje v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona:
 - a) neuhrazení poplatku stanoveného v souladu s ustanovením § 60 zákona v termínu pravomocného rozhodnutí o ukončení CŽV
 - b) neoprávněný zásah do záznamů ve výkazu nebo jejich pozměňování
 - c) jakýkoliv pokus o podvod, podvrh či jiné jednání neslučitelné s výkonem povolání učitele či jiného výchovného pracovníka
 - d) poškozování dobrého jména VŠZ včetně poškozování zájmů VŠZ.
- (4) Dnem ukončení CŽV z důvodu neplnění požadavků programu v CŽV je den nabytí právní moci rozhodnutí prorektora VŠZ o ukončení CŽV.

Článek 25

Práva a povinnosti účastníka programu v CŽV

Účastník je povinen:

- (1) Poskytovat pracovníkům studijního oddělení potřebnou součinnost, a to zejména:
 - a) dostavovat se po výzvě bez zbytečného odkladu k prorektorovi, vedoucímu katedry, na studijní oddělení
 - b) oznamovat bez zbytečného odkladu pracovníkům studijního oddělení změny týkající se místa pobytu a změny dalších údajů důležitých pro evidenci v matrice studentů včetně změny pobytu nebo zahraniční mobility v délce 1 a více měsíců

- c) spolupracovat s pracovníky studijního oddělení při kontrolách v souladu s ustanovením tohoto řádu.
- (2) Předložit po výzvě bez zbytečného ke kontrole výkaz.
- (3) Používat pro komunikaci související se zajišťováním a realizací programu v CŽV vnitřní informační systém školy a e-mailovou adresu určenou pro úřední komunikaci, která je mu vygenerována po jeho zápisu do programu v CŽV.
- (4) Prokázat se na výzvu osob participujících na realizaci programů v CŽV úplným a nepoškozeným výkazem.

Článek 26

Rozhodnutí o právech a povinnostech

- (1) Na rozhodnutí o právech a povinnostech uchazeče nebo účastníka se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- (2) Nestanoví-li zákon, Statut VŠZ nebo jiná prováděcí norma vyšší právní síly jinak, rozhoduje o právech a povinnostech zájemce, uchazeče nebo účastníka prorektor VŠZ s konečnou platností.
- (3) Řízení, v němž má být rozhodováno o právech či povinnostech uchazeče nebo účastníka, je zahájeno buď dnem doručení žádosti uchazeče, nebo účastníka orgánu příslušnému v dané věci rozhodovat anebo dnem, kdy bylo uchazeči nebo účastníkovi oznámeno, že je s ním zahájeno takové řízení.
- (4) Rozhodnutí je zpravidla vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti, zjištění nebo oznámení předmětné skutečnosti, pokud tomu nebrání objektivní nebo provozní důvody VŠZ.
- (5) Rozhodnutí o právech a povinnostech musí obsahovat také poučení o možnosti podat žádost o přezkum rozhodnutí.
- (6) Rozhodnutí je v právní moci, jestliže bylo uchazeči nebo účastníkovi doručeno jeho písemné vyhotovení a jestliže již nelze podat žádost o přezkum tohoto rozhodnutí. Stejnopis rozhodnutí se zařazuje do dokumentace o uchazeči nebo účastníkovi, kterou vede a za niž odpovídá, vedoucí studijního oddělení.
- (7) Rozhodnutí se týká:
- a) přijetí nebo nepřijetí
 - b) povolení mimořádného termínu opravné zkoušky, pokud takovou možnost tento řád připouští
 - c) povolení přerušit CŽV, pokud takovou možnost tento řád připouští
 - d) uznání zkoušek
 - e) vyměření nebo změna poplatku za CŽV
 - f) neplnění povinností účastníka v CŽV.

- (8) Ukončení CŽV musí být zasláno účastníkovi nebo uchazeči doporučenou zásilkou do vlastních rukou nebo musí být předáno osobně, v tomto případě se na stejnopisu rozhodnutí založeném v dokumentaci o uchazeči nebo účastníkovi toto předání vyznačí písemně a uchazeč nebo účastník potvrdí převzetí podpisem.
- (9) Vedoucí katedry CŽV odpovídá za seznámení účastníků programu v CŽV s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, které platí na pracovištích a v prostorách, kde se budou účastníci pohybovat a v nichž budou plnit úkoly programu v CŽV.

Článek 27

Přezkumné řízení

- (1) Proti rozhodnutí prorektora VŠZ o právech či povinnostech uchazeče nebo účastníka může uchazeč nebo účastník podat do 30 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí žádost o přezkum rozhodnutí. Tato žádost o přezkum má vždy odkladný účinek.
- (2) Uchazeč nebo účastník má právo do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno na adresu, kterou ve své dokumentaci uvedl, požádat o přezkum rozhodnutí ze závažných důvodů, které je nutno prokázat a doložit. Zmeškání této lhůty lze z důvodů hodných zvláštního zřetele prominout.
- (3) Žádost o přezkum se podává rektorovi.
- (4) Rektor VŠZ má právo trvat na rozhodnutí, má právo žádosti vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit.
- (5) Uchazeč nebo účastník může předtím, než bylo o jeho žádosti o přezkum vydáno rozhodnutí, vzít svou žádost zpět.
- (6) Rektor VŠZ přezkoumává rozhodnutí, proti kterému byla podána žádost o přezkum, pouze z hlediska toho, zda bylo napadené rozhodnutí vydáno v souladu se zákonem nebo s prováděcími předpisy VŠZ.
- (7) Pokud dojde ze strany VŠZ k nedodržení ustanovení prováděcích norem nebo legislativních předpisů, má účastník programu v CŽV právo požádat rektora VŠZ o nápravu v této věci. Důkazní břemeno je v tomto případě na straně účastníka programu v CŽV, který o nápravu žádá, a rektor VŠZ v této věci rozhoduje s konečnou platností. Proti rozhodnutí rektora VŠZ nelze podat v tomto případě žádost o přezkum.

Článek 28

Disciplinární přestupky

- (1) Účastník je v souladu s ustanovením § 64 zákona odpovědný za disciplinární přestupek, pokud zaviněně poruší jakékoliv ustanovení legislativních předpisů nebo vnitřních

předpisů VŠZ, jimiž se řídí nebo které mají vztah k realizaci programu v CŽV, jehož je účastníkem.

- (2) Za porušení ustanovení tohoto řádu a programu v CŽV se považuje zejména:
- a) plagiátorství při zpracování závěrečné práce nebo jiné písemné práce
 - b) podvodné jednání související s plněním kterékoliv povinnosti stanovené programem v CŽV, jehož je účastníkem, a s vykazováním jejího splnění
 - c) jakékoliv podvodné jednání související s jinými součástmi VŠZ a nesouvisející s plněním povinností účastníka CŽV, které je prováděno s cílem získat neoprávněný prospěch či výhodu, anebo s cílem způsobit jinému škodu či jinou újmu
 - d) fyzické napadení zaměstnance nebo spolupracovníka VŠZ
 - e) hrubé nebo urážlivé jednání vůči zaměstnanci nebo spolupracovníkovi VŠZ, včetně křivého obvinění akademického pracovníka nebo osoby na VŠZ vyučující nebo pracující z protiprávního jednání či takového jednání, které je v rozporu s etickými pravidly chování akademického pracovníka nebo osoby na VŠZ vyučující nebo pracující
 - f) spáchání přestupku či trestného činu, kterým bude nebo může být poškozena VŠZ
 - g) spáchání výtržnosti či hrubé neslušnosti v prostorách VŠZ nebo v prostorách, v nichž probíhá výuka, exkurze, či jiná akce, která probíhá v rámci realizace programu v CŽV
 - h) prodlení se zaplacením kteréhokoliv poplatku v CŽV, jakož i podvodné jednání s tímto související, s cílem získat tímto jednáním neoprávněný prospěch.
- (3) Odpovědnost účastníka za disciplinární přestupek zaniká, jestliže účastník programu v CŽV dodatečně a zcela uhradí dlužnou částku dříve, než prorektor vydá o přestupku rozhodnutí.
- (4) Na případné disciplinární řízení se přiměřeně vztahuje Disciplinární řád VŠZ.

Článek 29

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výjimky z postupu podle tohoto řádu nejsou možné.
- (2) Řád CŽV je projednán a schválen Akademickou radou VŠZ.
- (3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., v. r.

rektor