



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.
se sídlem v Praze 5, Duškova 7, PSČ: 150 00

ZÁPIS Z PORADY

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

dne 25. 9. 2019

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: prof. Seidl, doc. Horák, Mgr. Pekara, Mgr. Řehořová, Mgr. Škorpíková, Mgr. Jansa

PROGRAM:

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Organizační otázky**
- 3. Diskuze**
- 4. Úkoly**

Ad 1. Kontrola úkolů

1.1 Úkoly splněny.

Ad 2. Organizační otázky

2.1 Ředitel informoval o vývoji počtu studentů. Před ukončením 3. kola podávání přihlášek ke studiu máme 409 studentů, jsou studenti nejen z Prahy, ale i z Moravy.

2.2 Rektorka poděkovala Mgr. Turečkové za zpracování demografické křivky, zvedl se počet studentů, kteří jdou studovat vysokou školu, přicházejí silnější populační ročníky.

2.3 Rektorka informovala o úsilí o rozšíření nových studijních oborů – do konce října chceme podat žádost na Ministerstvo zdravotnictví - program Fyzioterapie, poté se podá žádost o akreditaci. S garantem programu proběhne schůzka dne 30. 9. 2019 ohledně personálního obsazení. Magisterské studium – VŠZ spolupracuje s TUL na získání TAČR projektu, abychom mohli posléze požádat o akreditaci magisterského studia.

2.4 Ředitel informoval o ukončení činnosti edukačního centra ve Vsetíně k 30. 9. 2019 – stěhování nábytku proběhne v sobotu 28. 9. 2019.

2.5 Ředitel informoval o plánované výměně nábytku v souvislosti se stěhováním Vsetína. V učebně č. 6, 7 budou vyměněny stoly a židle nábytkem ze Vsetína.

2.6 Ředitel informoval o školení informačního systému. Chystá se 2. školení IS pro studijní oddělení – změny v rozvrhu je nutné konzultovat s Ing. Jexovou.

Zúčastní se Ing. Jexová, Ing. Kunc, Ing. Kulhánek, studijní odd., pí. Charvátová, pí. Kolářová, pí. Turečková. Ředitel poděkoval Ing. Jexové a Ing. Kulhánkovi za odvedenou práci na zprovoznění informačního systému. Paralelně ještě běží Sharepoint i Bakaláři, studenti I. ročníku již nemají do SHP přístup. OPVV projekt končí koncem října 2019 (vyúčtování projektu).

- 2.7** Ředitel informoval o změně na postu ředitele VOŠ Alšovo nábr. K 15. 7. 2019 nastoupila na post ředitelky PhDr. Zuzana Pohlová. Proběhla schůzka v přátelském duchu. Ve dnech 1. 10. – 15. 12. 2019 proběhne oprava fasády naší školy. Nová paní ředitelka souhlasí s odsvěšením budovy. Na magistrátu hl. města Prahy probíhá v současnosti řízení o odsvěšení budovy VOŠ+SZŠ Alšovo nábr. zpět na HMP.
- 2.9** Ředitel informoval o imatrikulaci a promoci dne 25. 10. 2019 (pátek). V 11:00 proběhne imatrikulace, 13:30 bude promoce (účast doc. Němcová, Ing. Jexová, Mgr. Marková, doc. Hamplová, PhDr. Hlinovská, PhDr. Moravcová, PhDr. Sysel, PhDr. Stuchlíková, Mgr. Jansa). Promotorem bude Ing. Jexová.
- 2.10** Studentský parlament proběhne dne 31.10. 2019 ve 13:00 v učebně č. 9. Přípomínky a podněty je možné zaslat tajemnici VŠZ.
- 2.11** Ředitel informoval o pravidelné kontrole MŠMT týkající se čerpání dotace. Pokud proběhne vše v pořádku, bude dofinancováno období září až prosinec 2019. Dotace končí v roce 2020, již počátkem roku jsou plánovány schůzky na ministerstvech ohledně přiznání dotace na příští období.
- 2.12** Rektorka seznámila se zprávou o stavu akreditace PA – návrh na udělení na 5 let s tím, že po 2 letech proběhne kontrola (jedná se o nejčastější závěr NAÚ). Byla ustanovena komise pro akreditaci programu Všeobecná sestra. Čeká se na stanovisko MZ k akreditaci programu Zdravotnický záchranář.
- 2.13** Rektorka požádala všechny akademické pracovníky, aby zkontrolovali svou kartu akademického pracovníka a webové stránky a doplnili je o svou publikační činnost a účasti na konferencích.

Ad. 3 Diskuze

- 3.1** Ing. Jexová požádala, aby jí byly hlášeny chyby v IS.
- 3.2** Doc. Hamplová, PhDr. Hlinovská informovaly o nezájmu studentů dělat zástupce studijní skupiny.
- 3.3** PhDr. Procházková informovala o debatách v 1. ročníku ohledně úrazového pojištění, ne všichni mají očkování na hepatitidu.
- 3.4** Doc. Hamplová informovala o možnosti očkování v případě nezdravotníků v ZÚ, Ditrichova ul. 17, 128 01 Praha 2, Oddělení očkování a cestovní medicíny.
- 3.5** Pí. Charvátová pracovníky upozornila, že vyřazené počítače, které byly původně k odkupu, budou nabízeny zdarma.
V posluchárně musejí být zapnuty oba mikrofony, aby ozvučení fungovalo standardně.
Nadace Paraple nabídla dar (jednorázové cévky pro výuku), který škola využila.
- 3.6** PhDr. Moravcová informovala o návštěvách v rámci programu Erasmus+. Ve škole jsou dvě studentky ze Španělska. Mgr. Pekara zajistil jejich účast na přednášce a připravují se na praxe.

Ad 4. Úkoly

4.1 Kontrola a doplnění karet akademického pracovníka a stránek na webu školy.

Termín: 30. 9. 2019

Odpovídají: akademičtí pracovníci

4.2 Seznámení se s novým IS.

Termín: úkol trvá

Odpovídají: všichni

Zapsala: PhDr. Jana Kolářová

Příští porada:

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.