



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.
se sídlem v Praze 5, Duškova 7, PSČ: 150 00

ZÁPIS Z PORADY

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

dne 12. 9. 2018

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: prof. Seidl, doc. Horák, doc. Hamplová, Mgr. Škorpíková, Mgr. Procházková,
Mgr. Pekara

PROGRAM:

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Organizační otázky**
- 3. Diskuze**
- 4. Úkoly**

Ad 1. Kontrola úkolů

1.1 Úkol 4. 1. úprava logbooků splněn

Ad 2. Organizační otázky

2.1 Ředitel informoval o dodání pomůcek a termínech dodání (projekt OP VVV.). Přebírat pomůcky budou Mgr. Marková, PhDr. Jahodová a Mgr. Pekara. Jazyková učebna bude dodána v říjnu (umístění učebna č. 5). K implementaci IS by mělo dojít od září, spuštění se plánuje od září 2019.

Ředitel požádal vedoucí studijních oborů, aby dodali zprávy o využití drahých pomůcek. Pomůcky jsou určeny k výuce pro všechny obory. Je nutná dohoda mezi akademickými pracovníky a je nutné vytvořit systém, jak drahé pomůcky využívat.

Přibližně v první polovině října budou akademičtí pracovníci (včetně pí. Charvátové) proškoleni.

Ředitel apeloval na akademiky, aby nenechávali studenty v těchto učebnách bez dozoru, aby nedošlo k poškození studijních pomůcek. Figurína s přednastavitelnými výukovými funkcemi a defibrilátor budou v učebně č. 2 ZZ, klíč od učebny bude na vrátnici, výpůjčka bude možná oproti podpisu a po domluvě s Mgr. Pekarou.

- 2.2** Ředitel informoval o termínech porad do konce roku:
Porada vedení bude: 26. 10. 2018 od 11:00
28. 11. 2018 od 13:00
17. 12. 2018 od 11:00
Dne 17. 10. 2018 proběhne Studentský parlament od 13:00 v učebně č. 9. Ředitel požádal akademiky, aby případné podněty předali do kanceláře tajemnice. Účast akademiků je vítána.
Dne 11. 12. 2018 proběhne pravidelné zasedání Akademické rady od 16:00.
Dne 19. 12. 2018 proběhne pravidelný teambuilding.
- 2.3** Ředitel informoval o podzimních imatrikulacích a promoci. Proběhnou dne 23. 10. 2018 (účast: doc. Němcová, Dr. Jexová, Dr. Marková, Dr. Sysel, Dr. Stuchlíková, Dr. Moravcová, doc. Hamplová, Dr. Jahodová, Mgr. Procházková, studijní odd., Mgr. Turečková, pí. Charvátová).
- 2.4** Ředitel upozornil na letní malování chodeb. V učebně P1 a v učebně č. 1 budou ještě vyměněny žaluzie, zároveň je plánováno mytí oken.
- 2.5** Ředitel informoval o 5 dříve vyřazených počítačích k odkupu (e-mail s žádostí zaslat pí. Charvátové). Sestava monitor, klávesnice, myš, antivir + office, počítače jsou zformátované.
Koncem roku končí leasing, bude výměna počítačů. Zároveň dojde ke změně v rychlosti internetového připojení (při výměně bude k dispozici cca dalších 10 vyřazených počítačů).
- 2.6** Ředitel informoval o plánované říjnové finální kontrole MŠMT ČR.
- 2.7** Ředitel informoval, že někteří ak. pracovníci používají špatný formulář evidence docházky. Správný formulář bude přílohou tohoto zápisu.
- 2.8** Ředitel apeloval na vstřícnost vůči studentům. Informoval o stavu přihlášek. K danému období 2017 - 236 přihlášek; 2018 – 233 přihlášek stav na konci II. kola přijímacího řízení.
- 2.9** Rektorka informovala o podané žádosti o akreditaci oboru Porodní asistentka. Z MZ se vrátila s připomínkami, ty byly doplněny a na MZ dodány. Žádost chceme podat do konce roku 2018 na MŠMT.
- 2.10** Ředitel informoval, že na základě přijetí zákona č. 168 ze dne 19. července 2018 (částka č. 68) je platná akreditace studijního programu Porodní asistentka a Všeobecná sestra do 31. prosince 2024 s tím, že uchazeče lze přijímat do 31. prosince 2019 (informace bude zveřejněna na webu školy).
- 2.11** Rektorka informovala o setkání s ředitelkou sekce strategického plánování Alzheimer center. Jednání o možnosti proplácení studia sester na VŠZ zaměstnavatelem. Upozornila na leták z Ústeckého kraje - kdo podepíše smlouvu, tomu zaplatí kraj studium. Studijní oddělení upozorní na tyto možnosti při zápisech.

2.12 Rektorka informovala o fungování psychologického poradenského centra. Od září bude jeden den v týdnu fungovat PhDr. Kurucová. Zároveň bude vést a konzultovat bakalářské práce. Paní doktorka bude pozvána na další poradu.
Za JUDr. Staňka nastoupí JUDr. Bruthauslová.

Ad. 3 Diskuze

3.1 Mgr. Jansa upozornila na výběrové řízení pro studenty v rámci účasti v programu Erasmus+. V rámci programu jsou v současnosti do ledna na studijním pobytu studentky Začalová a Víznerová.

3.2 PhDr. Jahodová - dotaz na možnost vrácení školného studentům, pokud zaplatí školné ÚPMD. Je to možné v případě, že dojde k oficiální dohodě s ÚPMD a na školné bude vystavena a zaplacená faktura.

3.3 Pi. Novotná požádala akademické pracovníky, aby jí zaslali své konzultační hodiny.

3.4 PhDr. Moravcová informovala o přednáškách pro lékaře z Kazachstánu ve dnech 18. - 19. 9. 2018. Přednášet bude Dr. Marková a Dr. Jahodová.

Ad 4. Úkoly

Zapsala: PhDr. Jana Kolářová

Příští poradna: 26. 10. 2018 od 11:00

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.
doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.

EVIDENCE DOCHÁZKY DLE § 96 ZÁKONÍKU PRÁCE

Organizace: Vysoká škola zdravotnická, o.p.s.
Praha 5, Duškova 7
AKADEMICKÝ ROK 2018/2019

Pracovník:

Měsíc:

Den	Příchod	Odchod	ODPRACOVANÁ DOBA				Poznámky
			z toho:				
			Vyučovací povinnost	Teoretická výuka	Praktická výuka	Konzultace	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Podpis pracovníka:

Za organizaci: