



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.

se sídlem v Praze 5, Dušková 7, PSČ: 150 00

ZÁPIS Z PORADY

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

dne 17. 3. 2017

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni:

prof. Seidl, doc. Horák, PhDr. Jahodová, Mgr. Turečková, Mgr. Škorpíková,
Mgr. Procházková

PROGRAM:

1. Kontrola plnění úkolů
2. Personální změny
2. Organizační otázky
3. Diskuze
4. Úkoly

Ad 1. Kontrola úkolů

Ad 2. Personální změny

Ad 3. Organizační otázky

3.1 Ředitel informoval o umístění defibrilátoru v přízemí VŠZ a o umístění klíčů ke skřínce defibrilátoru. Klíče jsou v popsanych obálkách umístěny na nástěnkách ve vrátnici, u tajemnice školy a u Mgr. Pekary. Ředitel také doporučil zaměstnancům školy stáhnout aplikaci Záchranka, v jejímž rámci je i informace o umístění defibrilátoru do Národního registru AED.

Mgr. Pekara proškolil přítomné - první pomoc s použitím defibrilátoru. Školení je pro všechny zaměstnance a bude na příštích poradách opakováno.

3.2 Rektorka požádala vedoucí kateder, koordinátorku Erasmus + a Mgr. Turečkovou (knihovna a PR) o zaslání zprávy o činnosti za rok 2016. Tyto zprávy musí obsahovat vyjádření k plnění Strategických plánů II. řádu na období 2016 – 2020. Do výroční zprávy musí být dodána informace o nových studijních pomůckách.

Všichni akademičtí pracovníci zašlou aktualizovaný přehled publikační činnosti za rok 2016. Žádost o součinnost všech akademiků.

- 3.3** Ředitel informoval o pořízení nových automatů značky Delikommat – 1 automat je na kávu, 1 na potraviny. Paní Turečková zadá informaci na náš fcb, upozorníme naše studenty. Firma přislíbila flexibilní závazku, jsme v tříměsíčním zkušebním provozu. Budeme používat i v případě potřeby občerstvení na našich akcích – např. konference, workshopy, jednání atd.
- 3.4.** Ředitel požádal katedru ošetřovatelství o první návrh na koupi studijních pomůcek (výše do 100 000,- Kč).
- 3.5** Ředitel informoval o intenzivních jednáních o dotaci na další období – jednání proběhla s Ministerstvem zdravotnictví i MŠMT .
- 3.6** Ředitel informoval o daňovém přiznání. Podáváme k červnu 2017. Hospodaření skončí v plusových hodnotách. Ke dni porady se eviduje dluh na školném cca 800 000,- Kč. Studenti byli obesláni s výzvou o zaplacení. Do konce března by měla přijít provozní dotace na období leden – srpen z MŠMT.
- 3.7** Ředitel informoval o poklesu počtu studentů – oproti výkazu (SIMS – 31. 10. 2016) ubylo 7 studentů v porovnání s koncem akademického semestru. Pro školu je to pozitivní informace.
- 3.8** Ředitel poděkoval všem, kteří se zúčastnili plesu sester – naše zástupkyně vyhrála MISS Sympatie plesu (studentka Kateřina Meindlová).
- 3.9** Ředitel informoval o aktuálním stavu projednávání zákona o vzdělávání sester. Zákon jde do třetího čtení a 4+1 s největší pravděpodobností bude schválen. Končí obor ZZ na VOŠ, studium ZZ bude možné pouze na VŠ. Zavádí se nově program Dětská sestra, a to jak na VOŠZ, tak na VŠ.
- 3.10** Ředitel informoval o zasedání Studentského parlamentu dne 11. 4. – podněty k projednání je možné zasílat tajemnici. Kdo má z akademiků zájem zúčastnit se, bude vítán.
- 3.11** Ředitel informoval o termínu promocií – promoce budou 3. a 4. července od 9:00 do 17:00 jako obvykle na Staroměstské radnici (Brožíkova síň).
- 3.12** Dovolena akademiků bude od pondělí 10. 7. do 25. 8. 2017. Informace o uzavření školy bude oznámena. Výjimky z dovolené jsou možné pouze po odsouhlasení ředitelem školy.
- 3.13** Ředitel informoval o desinfekčních přístrojích umístěných na chodbách a v učebnách VŠZ cílem je učit studenty profesionálním návykům zdravotníka a zároveň předcházet nosokomiálním nákazám.

- 3.14** Ředitel informoval o probíhající inventuře majetku – do konce března bude dokončena. Informoval o odprodeji vyřazených počítačů akademickým pracovníkům (duben 2017).
- 3.15** Ředitel informoval o uzavřených smlouvách s Anatomickým a Patologickým ústavem. Za Anatomický ústav spolupracuje MUDr. Dudová, za Patologický ústav prof. Dušková. Naši studenti budou nadále absolvovat cvičení v těchto ústavech.
- 3.16** Ředitel informoval o úpravách na Shp – akademik si bude moci vyfiltrovat při zkoušce kartu studenta za daný semestr, kde bude informace o udělených zápočtech a zkouškách.
- 3.17** Ředitel požádal akademiky o důsledné plnění informovanosti směrem ke studentům. Za každého akademika a předmět musí být na ShP sylabus, studijní tematický plán a podmínky pro udělení zápočtu a zkoušky. Tento proces musí být automatický pro každý semestr.
- 3.18** Ředitel apeloval na provádění zápisů akademických pracovníků do indexu – studenti vypisují pouze předmět a jméno vyučujícího.

Ad. 4 Diskuse

- 4.1** MUDr. Hamplová upozornila na nákup UV lampy, mohou použít k výuce i jiné katedry. Katedra ošetřovatelství má k dispozici Cardiocheck.
- 4.2** MUDr. Hamplová upozornila na povinnost zaslání Výroční zprávy na Ministerstvo zdravotnictví v souvislosti s probíhajícími projekty k 30. 6. 2017.
- 4.3** RNDr. Jílková upozornila, že v pondělí 20. 3. přijede opět delegace z Polska- Kielců, bude se pracovat na finalizaci podkladů pro společný projekt.
- 4.4** MUDr. Hamplová upozornila na návštěvu doc. Kymákové z LF Košice v rámci projektu Erasmus.

Ad 5. Úkoly

- 5.1** Zaslát rektorce zprávu o činnosti za rok 2016.
Termín: 30. 4. 2017
Odpovídají: vedoucí kateder
- 5.2** Zaslát rektorce aktualizovanou publikační činnost za rok 2016.
Termín: 30. 4. 2017
Odpovídají: všichni AP
- 5.3** Zaslát rektorce zprávu o činnosti za oblast PR za rok 2016.
Termín: 30. 4. 2017
Odpovídá: Mgr. Turečková

5.4 Zaslát rektorce zprávu o činnosti za program Erasmus + za rok 2016.

Termín: 30. 4. 2017

Odpovídá: RNDr. Jílková

5.5 Zaslát rektorce zprávu o stavu nákupu nových studijních pomůcek za rok 2016.

Termín: 30. 4. 2017

Odpovídá: pí. Novotná

5.6 Povinně vést docházku na seminářích a cvičeních a upravit podmínky v studijních tematických plánech.

Termín: průběžně

Odpovídají: všichni AP

5.7 Doplnit na ShP informace pro studenty: sylabus, studijní tematický plán, podmínky zápočtu a zkoušky.

Termín: 31. 3. 2017

Odpovídají: Všichni AP

5.8 Apel na dodržování nutnosti hlásit nepřítomnost na pracovišti tajemnici a informovat o realizovaných/absolvovaných akcích Mgr. Turečkovou jako PR.

Termín: průběžně

Odpovídají: všichni

5.9 Rozšíření funkcí ShP o kartu studenta.

Termín: 31. 4. 2017

Odpovídá: Ing. Chmelař

5.10 Vypracování návrhu kurzů ČJ pro cizince v rámci CŽV.

Termín: 30. 4. 2017

Odpovídá: Dr. Jílková

5. 11 Všichni AP vést sdílený kalendář.

Termín: průběžně

Odpovídají: všichni

Zapsala: PhDr. Jana Kolářová

Příští porada:

Příloha:

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.