



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.
se sídlem v Praze 5, Duškova 7, PSČ: 150 00

ZÁPIS Z PORADY

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

Dne: 11. 1. 2016

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni:

doc. Horák, prof. Seidl, Mgr. Polák

PROGRAM:

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Personální změny**
- 3. Organizační otázky**
- 4. Diskuze**
- 5. Úkoly**

Ad 1. Termínované úkoly z minulé rady splněny.

Ad 2. Personální změny

- 1. 1** Oficiální představení nové tajemnice PhDr. Jany Kolářové ředitelem školy.

Ad 3. Organizační otázky

- 3. 1** Krádež počítače, v poslední době dva případy. V minulosti se nikdy nestalo, proto budou zavedena nová opatření. Policie první krádež odložila pro malou hodnotu věci. Nově krádež v učebně č. 4 – krádež počítače, zde bolestnější ztráta, nový má cenu cca 20 000,-. Další krádež IT techniky by již znamenala narušení rozpočtu školy.
Opatření - zamykání tříd, akademici dostanou oproti podpisu svazek klíčů - je k vyzvednutí u paní hospodářky. Externisté - zůstává stejný postup jako doposud. Správcovská firma IT pořizuje na počítače profesionální lanka, budou připoutány počítače v učebnách i kabinetech. Pořízeny samolepky o monitorování prostoru. Pokud se bude v prostorách školy pohybovat někdo cizí s velkou taškou, prosíme vyvinout aktivitu a snažit se zamezit event. další krádeži. Apel vedení na obezřetnost pracovníků školy.

3. 2 PRE poskytlo dar ve výši 100 000,-. Odešla objednávka na studijní pomůcky. V jednání je dalších 100 000,- za realizovanou reklamu PRE ve škole. PRE dlouhodobě VŠ podporuje.
3. 3 Nájemní smlouva – 28. 12. 2015 odsouhlasena Radou hl. města Prahy. Bylo dohodnuto mírné snížení nájemného. Probíhají další jednání o detailu nájemní smlouvy. Stávající smlouva je do roku 2020, nová smlouva do roku 2035.
3. 4 Hodnotící zpráva – do konce ledna k odevzdání. Návštěva komise - předpoklad rozmezí únor/březen. AK nahlásí konkrétní dny. Budou hovořit se všemi pracovníky školy na různých úrovních. Všichni budou se zprávou seznámeni. Apel na nepodceňování situace, důraz na jednotnou rétoriku. AK může přijít i na hospitaci, proto je potřeba brát do hodin vše, co má mít AP s sebou. V únoru bude ještě setkání, aby se sjednotilo vnímání této zprávy.
3. 5 Studijní plány – dodat na SharePoint, do konce ledna musí být vše na ShP. Kontrola vedoucích, aby vše bylo v pořádku. Na časově tematický plán z pozice AK je kladen velký důraz. Rektorka - poděkování všem dotyčným za spolupráci na dotazníku. Zasláné materiály jsou buď převzaty nebo jen drobně upraveny. Jedná se o impulsy, které jsou velkým přínosem - k poděkování se připojuje i ředitel.
3. 6 Konzultační hodiny – do konce ledna musí být předány pí. Novotné v rozsahu 2 hod. týdně a musí být na dveřích vyvěšeny. Pracuje se na jednotném identifikačním systému personálního rozmístění po budově. Pracuje se i na výzdobě školy. Na chodbách budou plátna ze života školy. Někde komplikace s focením, někde podpora, někde ne. Fotografie budou z promoce, záchranářského výcviku apod. Budou nové obrazy, květinová výzdoba – do konce ledna příprava, začátkem února realizace.
3. 7 Zapisování ke zkouškám – podnět ze studijního oddělení. Pokud je student přihlášen ke zkoušce, nutno ho nějak vyřídit. Bez symbolu v SharePointu se nemůže přihlásit na další termín. Nutno zapsat známku, popř. omluven nebo neomluven.
3. 8 Info o dni akreditace bude rozesláno, v tyto dny všichni striktně budou nosit identifikační karty. K dispozici musejí být rektor, prorektoři, vedoucí studijního oddělení, vedoucí oborů, mohou však mluvit s kýmkoliv z akademiků. Změny v rozvrhu s Ing. Jexovou jen za důležitých podmínek. Info o pohybu mimo školu dát i tajemnici, aby byl přehled. V této době žádost o co nejmenší počet změn.
3. 9 Hodnotící komise – projekt OPVVV nevypsán do těchto dnů. Do konce prosince 2015 nebyl vypsán, pořad sledujeme.
- 3.10 Od 18. ledna budou přes pokladnu vyplácena stipendia ubytovací, sociální a prospěchová.

3. 11 Den otevřených dveří – proběhne 2. února. Konec bude cca do 18:30.

Zodpovědnost:

Porodní asistentky – PhDr. Jahodová

Všeobecné sestry - Mgr. Marková

Záchranáři - Mgr. Pekara

Radiologie - Ing. Jexová

3. 12 Úvaha – ředitel a rektorka zvažují přátelskou návštěvu ve výuce.

3.13 Návrh platit Summary překlady, v rámci projektu vstřícná škola, sociálním stipendistům (doc. Němcová).

Ad 4. Diskuze:

4. 1 K systému zapisování ke zkouškám – nastavit tak, aby se dal zablokovat počet studentů přihlášených ke zkoušce (10), ostatní jsou tzv. pod čarou.

Psát do poznámky, že pod čarou nemusejí být prozkoušeni (Mgr. Pekara).

4. 2 Anglické Gymnázium Praha 9 – žádost o záchranářský kurs, není podmíněno akreditací.

Během roku bude obnovena žádost o akreditaci. Pochvala vedení za aktivitu (Mgr. Pekara).

4. 3 Konzultační hodiny – limitovány rozvrhem, jakmile budou známy, posílat pí. Novotné.

Konzultační hodiny umístit do složky, kam se dostanou všichni, tam dát rozvrhy 2016 všech tříd a všech vyučujících. Podle toho udělat konzultační hodiny a nahlásit je. Pokud nápad na nějaké vylepšení, prosba ihned nahlásit Ing. Jexové. U prezenční formy rozvrhy již jsou, nyní práce na kombinované formě.

Návrh - prozatím vyvěsit staré konzultační hodiny, v polovině února již dát nové.

4. 4 Nabídka počtu kusů kalendářů – boj proti kouření – předat pí. Turečkové – rozvěšení bude určeno ve spolupráci s ředitelem (MUDr. Hamplová).

4. 5 Podána informace o tom, že se studenti obracují na psychologickou poradnu, řeší partnerské a rodinné vztahy. Je možné zdůraznit i u AK jako bonus pro studenty. Pochvala a poděkování za přístup.

4. 6 Přihlašování k praxím funguje – odzkoušeno na porodních asistentkách (Mgr. Procházková).

4. 7 Je zájem o sestry a porodní asistentky – osloveny 3. ročníky (Mgr. Procházková).

Ad 5. Úkoly

5. 1 Povinně vést docházku na seminářích a cvičeních.

Termín: průběžně

Odpovídají: všichni AP

5. 2 Aktualizace nástěnek.

Termín: 31. 1. 2016

Odpovídají: vedoucí kateder

5. 3 Obnovení žádosti o akreditaci záchranářský kurz během roku.

Termín: 30. 6. 2016

Odpovídají: Mgr. Pekara

5. 4 Pozvánky na konference přeposílat knihovnici, průběžně umisťovat na ShP spolu s nabídkami práce.

Termín: průběžně

Odpovídají: AP + Mgr. Turečková

5. 5 Společná skripta (Mgr. Marková, PhDr. Hlinovská, doc. Němcová) aktivně nabízet kombinovaným formám, studenti si mohou doplňovat a dopisovat. V hodinách aktivně propagovat, udělat PR. Může být jako pracovní sešit, skripta. Interaktivní proces vhodný pro bakalářky. Mgr. Turečková spočítá počty kusů k dispozici.

Termín: ihned

Odpovídají: Mgr. Turečková + AP

Zapsala: PhDr. Jana Kolářová

Příští porada: termín bude upřesněn

Příloha: 0

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.