



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.**  
*se sídlem v Praze 5, Duškova 7, PSČ: 150 00*

## **ZÁPIS Z PORADY**

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

**Dne: 1. 7. 2016**

Přítomni: dle prezenční listiny

**Omluveni:**

prof. Seidl, doc. Horák, Mgr. Škorpíková, MgA. Němcová, pí. Novotná

**PROGRAM:**

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Personální změny**
- 2. Organizační otázky**
- 3. Diskuze**
- 4. Úkoly**

**Ad 1. Kontrola úkolů**

**Ad 2. Organizační otázky**

**2.1** Ředitel poděkoval za hladký průběh SZZk. Promoce proběhnou 7. - 8. 7. 2016. Průběh promoci bude zajišťovat studijní oddělení, pí. Kischerová, pí. Hrušková, Mgr. Turečková. Účastní se paní rektorka, 7. 8. 2016 je promotorem doc. Horák, 8. 7. 2016 je promotorem Ing. Jexová.

**2.2** Ředitel informoval o podepsané nájemní smlouvě.

**2.3** Ředitel informoval o přestěhování knihovny – nově se bude nacházet ve 3. patře.

**2.4** Pochvala zapisovatelům u komisí při SZZk – zapisovatelky se osvědčily, personálně bylo dobré rozhodnutí.

**2.5** Telefony – navýšené vyúčtování – nárůst volání z pevných linek o 200%, apel na zvážení nutnosti volání. S konkrétními pracovníky bude hovořeno.

**2.6** Akreditace – ředitel se účastnil školení ohledně akreditací na MŠMT. Od 1. září bude

zřízen Národní akreditační úřad. V červnu však ještě nebyli jmenováni pracovníci úřadu. Pracovníci nového úřadu nemohou být zaměstnanci vysokých škol.

**2. 7** Ředitel podal informaci o finanční náročnosti LS - na základě provedl finanční analýzu. Došlo k nárůstu pracovních cest. Od září budou platit nové podmínky – pracovníci budou muset vyplnit formulář se stručným zdůvodněním pracovní cesty, cestu bude muset schválit přímý nadřízený, rektorka a následně ředitel. Rozpočet pro rok 2016 je již k červnu vyčerpán, finance byly přesunuty z jiných kapitol. Výstupem pracovní cesty je vypracování zprávy ze služební cesty.

**2. 8** Byly odevzdány Výroční zpráva o činnosti a Výroční zpráva o hospodaření VŠZ za rok 2015.

**2. 9** Do konce srpna bude podána žádost na zřízení pobočky VŠZ ve Vsetíně.

**2. 10** Vyhodnocení ze SZK – bude vydána směrnice rektorky, která se bude týkat docházky studentů kombinované formy přijatých po úspěšném absolvování shodného studijního oboru na VOŠZ a jejich podávání písemných žádostí o schválení tématu bakalářské práce, a to nejpozději do 15. 10.

Dále je nutné na úvodních hodinách upozornit studenty prezenčního studia na podmínky dodržování docházky na cvičení. Docházka musí být nejméně 80%. Pokyny k docházce jsou uvedeny ve Zkušebním řádu VŠZ v čl. 4, bod 9. Vyučující jsou povinni, se tímto řádem řídit.

Pokud se docházka studenta bude pohybovat v rozmezí 60 – 80% je řešení situace v kompetenci akademického pracovníka (zda test nebo zkouška). Pokud docházka klesne pod 60%, dojde k oficiálnímu přezkoušení studenta.

V časových a tematických plánech vyučující stanoví podmínky pro absolvování předmětu.

**2. 11** Praxe – nelze uvolnit studenty z praxe kvůli vyučování, absolvování zkoušky nebo zápočtu (konzultováno s Mgr. Procházkovou). Termíny zápočtů budou vypisovány buď na poslední hodině cvičení nebo ve zkouškovém období.

**2. 12** Bakalářské práce – u absolventů VOŠ – povinnost předložit jejich absolventskou práci z VOŠ (je nutné eliminovat shodu bakalářské práce s absolventskou, shoda může být do 30 %, úroveň práce musí být vysokoškolská, absolventskou práci lze použít jako jeden ze zdrojů).

Nutné doplnit a opravit:

- Prohlášení v bakalářské práci - bude opraveno ve skriptech
- Do žádosti schválení tématu bakalářské práce bude doplněna kolonka název absolventské práce“.

**2. 16** Byla podána informace o plánovaném teambuildingu v září – návrh čtvrtek 15. 9.

### **Ad. 3 Diskuse**

**3.1** Paní rektorka – apel na používání či vytvoření sdíleného nebo plánovacího kalendáře, kde by byly jasné termíny plnění úkolů a přehled o akcích konkrétních pracovníků.

**3.2** Byly odevzdány 3 příspěvky do sborníku – 1 odevzdala PhDr. Hlinovská, 2 Ing. Jexová. Je možné odevzdat i práci, která byla realizována ve spolupráci se studentem.

**3.3** Informace rektorky o personálním zabezpečení opakovacích SZZk v termínech:

30. 8. 2016 - ZZ

5. - 9. 9. 2016 - VSV

27. 9. 2016 - PA

3. - 4. 10. 2016 - ZZ

5. - 7. 10. 2016 - VS

#### **Ad 4. Úkoly**

**4.1.** Zpracování žádosti na zřízení pobočky Vsetín – viz bod 2. 9.

Termín 30. 8. 2016

Odpovídají: doc. Němcová, rektorka

**4.2** Povinně vést docházku na seminářích a cvičeních a upravit podmínky v časových tematických plánech dle bodu 2.10

Termín: průběžně

Odpovídají: všichni AP

**4.3** Obnovení akreditace kurzu PP pro pedagogické pracovníky.

Termín: 30. 9. 2016

Odpovídají: Mgr. Pekara

**4.4** Sledování a zpětné zpracování bakalářských prací z hlediska poměru uváděných kompilačních analytických výstupů a edukace/ošetrovatelský proces. Zpracovat přehled přímých výstupů do praxe (letáky, brožury apod.).

Termín: 31. 12. 2016

Odpovídá: Mgr. Turečková

**4.5** Vytvořit Rozhodnutí rektorky pro studenty přijímané do vyšších ročníků po absolvování VOŠ. Doplnit do výuky profilující státnicové předměty, aby tyto předměty byly absolvovány v plném rozsahu na Vysoké škole zdravotnické.

Termín: 30. 8. 2016

Odpovídají: doc. Němcová, rektorka

**4.6** Nahrát poslední bakalářské práce a průběh jejich obhajoby do elektronické databáze.

Termín: 31. 8. 2016

Odpovídají: pí Kischerová

**4.7** Vypracovávat podrobnější zápis z obhajoby bakalářské práce. Do protokolu o průběhu SZZk musejí být zápisy otázek.

Termín: od podzimních SZZk2016

Odpovídají: předsedové komisí

**4.8** V souvislosti s udělenou akreditací kombinované formy oboru ZZ upravit logbook. a předložit jej řediteli a rektorce.

Termín: 30. 8. 2016  
Odpovídají: MUDr. Hamplová,  
Mgr. Pekara,  
Mgr. Procházková

**4.9** Zaslát přehled publikační činnosti za I. pololetí paní rektorce:

Termín: 20. 8. 2016  
Odpovídají: všichni AP

**4. 10** Zaslát řediteli a rektorce vyhodnocení anket.

Termín: do 30. 8. 2016  
Odpovídá: Mgr. Turečková

**4. 11** Úkol zpracovat podklady pro statistiku výsledků červnových SZK včetně počtu studentů, kteří si je odložili.

Termín: 15. 8. 2016  
Odpovídají: pí. Kischerová

**4. 12** Vypracovat hodnotící zprávu ze SZK na základě podkladů z bodu 4. 11

Termín: 30. 8. 2016  
Odpovídají: vedoucí kateder a oborů

**4.13** Vypracovat zprávu o činnosti katedry/oboru za LS a shrnutí za akademický rok 2015/2016 a zaslát obě zprávy rektorce a řediteli.

Termín: 30. 8. 2016  
Odpovídají: vedoucí kateder a oborů  
koordinátor programu  
Erasmus

**4.14** Inovovat skripta a formuláře žádosti o schválení bakalářské práce.

Termín: 31. 7. 2016  
Odpovídají: doc. Němcová, rektorka

*Zapsala: PhDr. Jana Kolářová*

Příští porada: 30. 8. 2016 ve 12:00, zasedačka 3. patro

Příloha: 0

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.  
doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.

