



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.
se sídlem v Praze 5, Duškova 7, PSČ: 150 00

ZÁPIS Z PORADY

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

dne 30. 8. 2016

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni:

prof. Seidl, PhDr. Hlinovská

PROGRAM:

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Personální změny**
- 2. Organizační otázky**
- 3. Diskuze**
- 4. Úkoly**

Ad 1. Kontrola úkolů

- 1.1** Rektorka apel na poslední zápis a povinnost vést docházku.
- 1.2** Obnovení akreditace kurzu PP – úkol byl splněn – nutno poslat elektronicky.
- 1.3** Směrnice rektora č. 1/2016 k pravidlům prostupnosti pro absolventy vyšších odborných škol na vysoké škole zdravotnické, o. p. s. byla zpracována a umístěna na webu i ShP.
- 1.4** Bakalářské práce jsou nahrány, postupně se dodělávají zbývající – úkol splněn.
- 1.5** Forma kombi ZZ – úkol úprava logbooku. 1. ročník se neotevírá. Délka praxe u této formy je stejná jako u prezenční formy. Všichni musejí praxi individuálně projednat s Mgr. Procházkovou.
- 1.6.** Do 20. 8. zaslat rektorce seznam publikací a doplnit do karet pracovníků.
- 1.7.** Stále je otevřený sborník prací vydávaný u příležitosti konference realizované ve spolupráci s ROSOU. O kontrolu abstractu je možné požádat Dr. Jílkovou.

Ad 2. Personální změny

2.1 Ředitel a rektorka poděkovali za práci paní Hruškové, která k 1. 9. 2016 odchází do důchodu.

Ředitel oznámil odchod Ing. Hofmana z VŠZ a představil nástupkyni RNDr. Janu Jílkovou, Ph.D. (AP – angličtina, Erasmus +).

Ředitel představil nástupkyni za paní Hruškovou – paní Charvátovou.

Ad 3. Organizační otázky

3.1 Ředitel informoval o vydaném opatření o poplatcích pro r. 2016/2017. Poplatky a školné zůstávají stejné jako v roce minulém. Rozdílové zkoušky – poplatek 25 000,- Kč.

3.2 Ředitel informoval o imatrikulaci a promoci – proběhne v termínu 19. a 20. 10. 2016.

3.3 Ředitel informoval o podání žádosti na zřízení pobočky VŠZ ve Vsetíně k 31. 8. 2016.

3.4 Ředitel informoval o novém opatření týkajícím se cestovních příkazů – nově musí být předložena i schválená žádost a zdůvodnění účelu cesty nadřízeným příslušného AP. Vzor žádosti v příloze tohoto zápisu.

3.5 Studentský parlament – plán svolat na listopad – pokud má někdo nějaký podnět k projednání - zaslat tajemnici.

3.6. Po dohodě s firmou byl deinstalován Zdravomat.

3.7. Došlo k reinstalaci počítačů – případné problémy nutno hlásit IT na mailovou adresu servisit@vszdrav.cz.

3.8 VŠZ byla oslovena MUDr. Kaderkovou z agentury We Make Media ohledně akce Sestra Sympatie – připravují ples. Idea, zda nechceme někoho vyslat ze školního kola. Vítěz postoupí do kola organizovaného agenturou Mediaone. Mohli by poskytnout slevy na vstupenky. Vyžádáme si podklady, spolupracovat bude Mgr. Turečková.

3.9 Informace o teambuildingu – informace budou zaslány Mgr. Turečkovou.

3.10 Informace o nových parkovacích kartách pro parkoviště VŠZ.

3.11 Paní rektorka podala informaci o podzimních SZK – rozpis komisí viz příloha zápisu.

3.12 Paní rektorka podala informaci o umístění v anketě Fakulta roku – umístění na 1. místě.

3.13 Byla inovována skripta a formuláře pro bakalářské práce.

Ad. 4 Diskuse

- 4.1** Nutnost inovovat studijní materiály onkologie, chemoterapie, chirurgie – doc. Horák.
- 4.2** Návrh, jak nově dělat vzorovou kazuistiku do skript – J. Pekara.
- 4.3** Ředitel info k OPVV – je možné, že bude výzva přehodnocena. Škola je nyní ve 2 projektech (MUDr. Hamplová). Na MZ ČR je 1 projekt PA – v procesu schvalování.
- 4.4** Nabídka terapeutických služeb i pro absolventy – Dr. Kymrová.
- 4.5** Rektorka - informace o nabídce konferencí a kongresech – všechny pozvánky jsou vyvěšeny na ShP.
- 4.6** Informace o termínu zápisů jsou na internetu. 6. 9. proběhne II. kolo přijímacího řízení.
- 4.7** Setkání absolventů plánováno na listopad.
- 4.8** Obdrželi jsme poděkování studentky, která prošla úspěšně náročným výběrovým řízením na pražské záchrance – J. Pekara.

Ad 5. Úkoly

- 5.1** Povinně vést docházku na seminářích a cvičeních a upravit podmínky v časových tematických plánech.
Termín: průběžně
Odpovídají: všichni AP
- 5.2** Obnovení akreditace kurzu PP pro pedagogické pracovníky.
Termín: 30. 9. 2016
Odpovídají: Mgr. Pekara
- 5.3** Sledování a zpětné zpracování bakalářských prací z hlediska poměru uváděných kompilačních analytických výstupů a edukace/ošetrovatelský proces. Zpracovat přehled přímých výstupů do praxe (letáky, brožury apod.).
Termín: 31. 12. 2016
Odpovídá: Mgr. Turečková
- 5.4** Vypracovávat podrobnější zápis z obhajoby bakalářské práce. Do protokolu o průběhu SZZk musejí být zápisy otázek.
Termín: od podzimních SZZk2016
Odpovídají: předsedové komisí
- 5.5** Zaslát přehled publikační činnosti za I. pololetí paní rektorce.
Termín: 20. 8. 2016
Odpovídají: všichni AP
- 5.6** Zaslát řediteli a rektorce vyhodnocení anket.

Termín: do 30. 8. 2016
Odpovídá: Mgr. Turečková

5.7 Vypracovat hodnotící zprávu ze SZK na základě podkladů z bodu 4. 11.

Termín: 30. 8. 2016
Odpovídají: vedoucí kateder a oborů

5.8 Vypracovat zprávu o činnosti katedry/oboru za LS a shrnutí za akademický rok 2015/2016 a zaslat obě zprávy rektorce a řediteli.

Termín: 30. 8. 2016
Odpovídají: vedoucí kateder a oborů
koordinátor programu
Erasmus +

5.9 Inovovat skripta na základě podkladů od Mgr. Pekary.

Termín: 7. 10. 2016
Odpovídají: doc. Němcová, rektorka

Zapsala: PhDr. Jana Kolářová

Příští porada: 21. 10. 2016

Příloha: 2

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.
doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.



Státní závěrečné zkoušky - akademický rok 2015/2016

30. 8. 2016	5.- 9. 9. 2016	27. 9. 2016	3. 10. 2016	5.- 7. 10. 2016
<i>ZZ</i>	<i>VSV</i>	<i>PA</i>	<i>ZZ</i>	<i>VS</i>
Předseda komise: doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD. 9–16 hodin	Předseda komise: doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD. 9–16 hodin	Předseda komise: doc. MUDr. Alena Měchurová, CSc. 8–15 hodin	Předseda komise: doc. MUDr. Ladislav Horák, DrSc. 9–16 hodin	Předseda komise: doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD. 9–16 hodin
Členové komise: doc. MUDr. Ladislav Horák, DrSc. MUDr. Lidmila Hamplová, PhD. Ing. Soňa Jexová, PhD.	Členové komise: Mgr. Eva Marková, Ph.D. PhDr. Dušan Sysel, PhD. PhDr. Karolína Stuchlíková	Členové komise: doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD. Ing. František Kunc, PhD. PhDr. Ivana Jahodová	Členové komise: doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD. MUDr. Lidmila Hamplová, PhD. Mgr. et Mgr. Josef Taybner	Členové komise: Ing. František Kunc, PhD. Mgr. Eva Marková, Ph.D. MUDr. Lidmila Hamplová, PhD.
Mgr. Jaroslav Pekara, Ph.D. Zapisovatel: Mgr. Procházková	PhDr. Jana Hlinovská, PhD. Zapisovatel: pí Kischerová	MUDr. Katarína Palasová Zapisovatel: pí. Kischerová	Mgr. Jaroslav Pekara, Ph.D. Zapisovatel: Mgr. Procházková	PhDr. Jana Hlinovská, PhD. Zapisovatel: pí Kischerová



ŽÁDOST SLUŽEBNÍ CESTA

1. Zdůvodnění služební cesty:

2. Přímý nadřízený:

Jméno

podpis

souhlasím

nesouhlasím

3. Ředitel VŠZ, o.p.s.

souhlasím

nesouhlasím

podpis