



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.
se sídlem v Praze 5, Dušková 7, PSČ: 150 00

ZÁPIS Z PORADY

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

dne 24. 10. 2016

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni:

prof. Seidl, doc. Horák, Mgr. Pekara, Mgr. Turečková, PhDr. Hlinovská, Mgr. Taybner

PROGRAM:

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Personální změny**
- 2. Organizační otázky**
- 3. Diskuze**
- 4. Úkoly**

Ad 1. Kontrola úkolů

1.1 Rektorka apel na poslední zápis a povinnost vést docházku.

1.2 Obnovení akreditace kurzu PP – úkol byl splněn.

1.3 Stále je otevřený sborník prací vydávaný u příležitosti konference realizované ve spolupráci s ROSOU. O kontrolu abstractu požádat Dr. Jílkovou.

Ad 2. Personální změny

2.1 Dne 26. 10. 2016 končí vrátná pí. Příbylová – zaměstnanec VOŠZ Alšovo náměstí. Obdrželi jsme informaci o nástupkyni. Od 1. 11. 2016 nastupuje pí. Hana Maříková.

Ad 3. Organizační otázky

3.1 Ředitel poděkoval za zdárný průběh SZZk, promoci a imatrikulací.

3.2 Ředitel informoval o stavu parkovacích míst. VŠZ má 9 míst, je nutné parkovat zkrájě,

aby bylo parkoviště optimálně využité. Na Studentském parlamentu budou studenti informováni, že na parkovišti nemohou parkovat.

- 3.3** Dne 3. 11. 2016 proběhne zasedání Studentského parlamentu – podněty k projednání lze zasílat tajemnici školy včetně spoluúčasti.
- 3.4** Ředitel informoval o kontrole výuky u kombinované formy studia. Zjištění, že externisté nedodržují časy výuky. Ředitel přijme odpovídající opatření.
- 3.5** Sestra Sympatie – Mgr. Turečková zajišťuje organizační záležitosti, k dnešnímu datu je 5 přihlášek. Nominační komise bude zasedat 31. 10. 2016, kdy proběhne výběr zástupců. Mgr. Turečková se spojí se členy komise. Snaha založit tradici pro mimoškolní činnost.
- 3.6** Ředitel informoval o kontrole ze strany MŠMT ohledně dotace. Kontrola proběhla bez výhrad. Zbytek dotace pro rok 2016 bude doposlán.
- 3.7** Ředitel informoval o plánovaném zasedání Akademické rady, Dozorčí rady a Správní rady dne 14. 12. 2016.
- 3.8** Do 15. 11. 2016 mohou být za jednotlivé katedry podány návrhy na vybavení studijními pomůckami na rok 2017.
Dva návrhy – jeden maximalistický, jeden minimalistický, návrh na studijní materiály i na vybavení pracoviště.
Do konce listopadu musejí být připraveny podklady pro Dozorčí a Správní radu.
- 3.9** Knihovna – Mgr. Turečková úkol připravit rozpočet pro r. 2017. Snaha maximálně doplnit knihovnu o aktuální tituly.
- 3.10** Mgr. Turečková vybere fotografie z promocií za účelem doplnění pláten na chodby cca 5 kusů.
- 3.11** Ředitel informoval o poklesu počtu studentů včetně finančních dopadů. V tomto období je zasílán výkaz o počtu studentů do SIMSU. V roce 2015 bylo 484 studentů, k červnu 2016 bylo 463, k 1. 11. 2016 máme 443 studentů. Všeobecných sester je 72 %, porodních asistentek je 15 %, RA 1 %, ZZ 12 %.
- 3.12** Do konce listopadu je nutné odevzdat dovolenky na vánoční volno. Nástup do školy je 2. 1. 2017.
- 3.13** Je nutné provést revizi testových otázek u studijních opor v rámci rozdílových zkoušek. Některé testové otázky nejsou správně vyhodnoceny. Je nutné, aby vše bylo v pořádku od nového semestru - 1. února 2017.
- 3.14** Ke konci listopadu končí pracovní poměr pí. Kischerová – úvazek bude rozdělen. Pí. Kischerová sepíše popis pracovních činností – předá do 25. 10. 2016.

- 3.15** Ředitel apeloval na pracovníky, kteří mají služební telefony s neomezeným tarifem. Upozornění, že některé služby jsou zpoplatněny.
- 3.16** Ředitel apeloval na problematiku výuky externistů. Veškeré změny ve výuce je nutné řešit operativně s Ing. Jexovou, aby mohla informovat studenty. Druhá záloha pro informace je studijní oddělení.
- 3.17** Ředitel informoval o způsobu vyřizování cestovních příkazů. Cestovní příkazy budou vyřizovány max. do 14 dnů, za předpokladu, že jsou vyplněny správně. U finančně náročnějších cest je možné vyplatit zálohu. Pokyn č. 1/2016 o poskytování cestovních náhrad při služebních cestách je přílohou tohoto zápisu.
- 3.18** Ředitel a rektorka informovali o plánech na realizaci dalších studijních programů. Škola se chce zaměřit na získání akreditace pro programy:
Veřejné zdravotnictví
Fyzioterapie
Dětská sestra
Pro programy Veřejné zdravotnictví a Dětská sestra již máme garanty. Do srpna 2019 byla také prodloužena akreditace pro programy Porodní asistentka a Všeobecná sestra na základě přijetí novely zákona o vysokých školách – zákona č. 137/2016 Sb.
- 3.19** Rektorka připomněla termín opravných státnic dne 15. 11. 2016. V komisi budou: rektorka, ředitel, doc. Horák, MUDr. Hamplová, Mgr. Marková. Zapisovatelkou bude pí. Kischerová.
Další opravné státnice proběhnou 7.- 9. února 2017.
- 3.20** Vánoční setkání pracovníků proběhne dne 20. 12. 2016 v Bowling Zličín.
Od 16:00- 17:00 jsou rezervovány dráhy, poté bude následovat večere cca od 18:00.

Ad. 4 Diskuse

- 4.1** Ing. Jexová upozornila na nové nastavení Sharepointu – nově jsou nastaveny platnosti u oznámení studentům – nutné vyplnit. Po vypršení platnosti se oznámení nebude zobrazovat a je v systému pro studenty neviditelné, zobrazují se pouze filtrované výsledky. V případě potřeby je možné oznámení zviditelnit, nastavit nový filtr zobrazení. Od tohoto akademického roku se bude na vyplňování platnosti trvat.
P. Chmelař založil na ShP (na webech studijních skupin, v knihovně Pro studenty) složky pro jednotlivé semestry s předměty. Informace k předmětům je nutné vkládat do příslušných složek, nutnost dodržovat systém.
- 4.2** Mgr. Procházková informovala o praxích. V jednání je smlouva s Pražskou záchrannou službou, praxe bude placena, výhodou je zpětná vazba, kdy na studenty bude vypracováván posudek.

- 4.3** PhDr. Jahodová připomínka potřeby spolupráce s odběrovým centrem – nyní jsou studenti vysíláni do Krče, na Homolku a toto není dostačující. Dále upozornila na problém s 3APA – problém s úrazovým pojištěním, studentky chtějí schůzku s ředitelem.
- 4.4** Ředitel informace o plánované inventuře. Za VOŠZ ji ke konci listopadu provede p. Růkl. Za VŠZ provedou inventuru pí. Novotná a pí. Kischerová.
- 4.5** Pí. Charvátová – prosba, aby si AP zkontrolovali nastavení výchozích tiskáren. Stává se, že tisknou do knihovny. Neví se, komu tisky patří, navíc jdou do již probíhajících tisků.
- 4.6** MUDr. Hamplová – upozornění na odborný seminář IZS (hasiči + vojáci) ve dnech 13. a 14. 11. 2016. Bylo by vhodné oslovit organizátory, zda by byla možná prezentace naší školy v rámci náboru do programu zdravotnický záchranář.
- 4.7** RNDr. Jílková informovala o stavu programu Erasmus+ – máme zpětnou vazbu od studentky vyslané do Itálie – vše je v pořádku. Nutné domluvit termíny dalšího výběrového řízení na Erasmus pro další období. Možnost výjezdu platí i pro akademiky. Je možné jet se podívat na pracoviště nebo přidat přednášku či praktika. Jsou možné všechny země i zámoří. Zájemci se mohou hlásit do konce listopadu. Peníze je nutno vyčerpat – do konce roku 2016 musí být plán dalšího čerpání s možností vyčerpání finančních prostředků do konce příštího roku.

Ad 5. Úkoly

- 5.1.** Zpracovat návrhy na doplnění vybavení studijními pomůckami na rok 2017.
Termín: 15. 11. 2016
Odpovídají: vedoucí kateder
- 5.2** Připravit podklady - rozpočet pro doplnění knihovnického fondu na rok 2017.
Termín: 15. 11. 2016
Odpovídají: Mgr. Turečková
- 5. 3** Vybrat cca 5 nových fotografií z promocií za účelem doplnění pláten na chodbách.
Termín: 30. 11. 2016
Odpovídají: Mgr. Turečková
- 5.4** Revize testových otázek v rámci rozdílových zkoušek u studijních opor.
Termín: 30. 12. 2016
Odpovídají: vedoucí kateder
- 5.5** Hlídat aktuální odkazy na webu ohledně programu Erasmus+
Termín: průběžně
Odpovídají: RNDr. Jílková

5.6 Povinně vést docházku na seminářích a cvičeních a upravit podmínky v časových tematických plánech.

Termín: průběžně
Odpovídají: všichni AP

5.7 Sledování a zpětné zpracování bakalářských prací z hlediska poměru uváděných kompilačních analytických výstupů a edukace/ošetřovatelský proces. Zpracovat přehled přímých výstupů do praxe (letáky, brožury apod.).

Termín: 31. 12. 2016
Odpovídá: Mgr. Turečková

5.8 Apel - inovovat skripta na základě podkladů od Mgr. Pekary.

Termín: 30. 11. 2016
Odpovídají: doc. Němcová, rektorka

5.9 Apel na dodržování nutnosti hlásit nepřítomnost na pracovišti tajemnici a informovat o realizovaných/absolvovaných akcích Mgr. Turečkovou jako PR.

Termín: průběžně
Odpovídají: všichni

Zapsala: PhDr. Jana Kolářová

Příští porada:

Příloha: 1

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.
doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.



Pokyn č. 1 /2016

o poskytování cestovních náhrad při služebních cestách zaměstnanců VŠZ, o.p.s. Praha 5, Duškova 7

Pro rok 2016 jsou vyhláškou o poskytování cestovních náhrad stanoveny následující sazby:

Sazba základní náhrady za používání silničního motorového vozidla

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy za použití soukromého vozidla ke služebním účelům činí u:

- jednostopých vozidel a tříkolek: 1,00 Kč
- osobních silničních motorových vozidel 3,80 Kč

Stravné

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne zaměstnavatel zaměstnanci stravné nejméně ve výši:

- a) 83,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 – 12 hodin
- b) 127,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- c) 198,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Průměrná cena pohonných hmot

Výše průměrné ceny za litr pohonné hmoty činí od 1.1.2016:

- a) 29,7 Kč u benzínu 95 oktanů
- b) 33,- Kč u benzínu 98 oktanů
- c) 29,5 Kč u motorové nafty

V Praze dne 13.1.2016

Ing. František Kunc, PhD.
ředitel
Vysoká škola zdravotnická o.p.s.