



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.
se sídlem v Praze 5, Dušková 7, PSČ: 150 00

ZÁPIS Z PORADY

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

dne 14. 12. 2016

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni:

prof. Seidl, doc. Horák, PhDr. Taybner

PROGRAM:

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Personální změny**
- 2. Organizační otázky**
- 3. Diskuze**
- 4. Úkoly**

Ad 1. Kontrola úkolů

Ad 2. Personální změny

- 2. Ředitel informoval o skončení PP pí. Kischerové, která skončila ke konci listopadu. Pracovní náplň byla po dohodě rozdělena mezi ostatní pracovníky.**

Ad 3. Organizační otázky

- 3.1** Ředitel informoval o vánočním setkání 20. 12. Začátek je od 16:00 v Bowlingu na Zličíně. Po bowlingu bude následovat předání medailí a poháru vítězům a večeře. Celkem je nasazeno 5 týmů.
- 3.2** Ředitel informoval o stavu počtu studentů.
K 31. 10. 2016 bylo 451 studentů, z toho sestry 315, PA 66, ZZ 64, RA 16.
Počet klesl o 33 studentů, což v rozpočtu činí pokles o 1,8 milionu. Pokles byl u ZZ a PA.
- 3.3** Ředitel informoval o úsporách v návrhu rozpočtu v rámci roku 2017 a v souvislosti s tím i o možnosti nákupu studijních pomůcek.

Z rozpočtu je vyčleněno na nákup pomůcek:

VS + PA 250 000,- Kč

ZZ 50 000,- Kč + 10 000,- Kč UV lampa

Knihovna 55 000,- Kč + 5 předplatné

do konce ledna je nutné podat konkrétní návrh, co koupit

THP 25 000,- Kč

program Bakaláři – změny budou financovány z rezervy

3.4. Dne 14. prosince 2016 proběhlo zasedání Akademické, Správní a Dozorčí rady.

3.5 Ředitel informoval o záměru instalace zařízení pro dezinfekci rukou do učeben + WC - jde o nácvik zvyku. Dále informoval o záměru pořídit defibrilátor.

3.6 Ředitel informoval o záměru eventuálního zvýšení platů – návrh řešit cestou kvartálních odměn.

3.7 Ředitel informoval o uzavření školy během vánočních svátků. Škola bude uzavřena od 22. 12. 2016 do 1. 2. 2017.

3.8 Ředitel informoval o proběhlém studentském parlamentu:

a) studenti mají problémy s přihlašováním se – v rámci komunikace s IT bude zřízena mailová adresa pro studenty IT@vszdrav.cz

b) studenti chválili studijní oddělení a přístup Mgr. Procházkové

c) platby školného - avizovat na ShP a webu – zadat informaci, že splatnost II. splátky školného je do 15. 1. 2017

d) pochvala Mgr. Pekary za vodácký kurz

e) konzultační hodiny – v konzultačních hodinách musejí být AP v kabinetu, pokud nemohou být, musí být upozornění + info o náhradě (lísteček na dveřích)

f) pozdní nástup do hodin – studenti nemají informace o pedagogovi, je nutné chodit včas.

Pokud AP vezme studenty do jiné místnosti než do vypsané posluchárny, je nutné změnu dát vědět opět formou lístku na dveřích a zároveň nahlásit změnu i studijnímu oddělení.

3.9 Rozdělení stěžejních pracovních činností pí. Kischerové:

a) majetek - pí. Novotná (nutno hlásit změny v umístění)

b) pomůcky - pí. Charvátová

c) archiv - pí. Turečková

d) pošta - pí. Kolářová

e) docházkové listy - J. Němcová studijní

3.10 Ředitel informoval o postupu při testech – všichni by měli kontrolovat důsledně, zda studenti neopisují. Studenti musí odložit mobily. Pokud má student tahák, měl by ten den odejít od zkoušky (zápočtu) a musel by se ke zkoušce nově přihlásit. Ředitel apeloval na důsledný a jednotný postup všech vyučujících.

- 3.11** Rektorka upozornila na nové podání Statutu a vnitřních předpisů na MŠMT. Nový Statut obsahuje ustanovení, že podmínky účasti na přednáškách určuje vyučující, nutno propojit přednášející s těmi, kdo vedou cvičení, aby se nedávaly zápočty pouze za docházku.
- 3.12** Ředitel apeloval na využívání testů na ShP.
- 3.13** Ředitel informoval o akci Miss Sympatie – všechny 3 účastnice postoupily do semifinále. Od 1. ledna bude cca měsíc probíhat SMS podpora, 12 soutěžících postupuje do finále na ples na Žofíně „Sestry na sál“.
- 3.14** Ředitel informoval o nutnosti rozebrání bc. prací k opravným zkouškám – studijní odd.
- 3.15** Ředitel informoval o pracovní době nové paní vrátné. Pokud není výuka, bude budova otevřena do 18:00 hod.
- 3.16** Seznam studijních pomůcek a jejich umístění je přílohou tohoto zápisu, zároveň bude seznam umístěn na ShP.
- 3.17** Budou se vyřazovat počítače cca z roku 2012, možnost odkupu, zájem nahlásit pí. Novotné (rozhodnutí po vypořádání inventury za rok 2016).

Ad. 4 Diskuse

- 4.1** Dr. Jílková informovala o možnostech výjezdů v rámci programu Erasmus+. Žádosti budou v přijímány v lednu na další akademický rok. Je možné využít osobní kontakty a vyjet i několikrát po dvou dnech. Je možné i školení nebo lépe na výukový pobyt. Možnost platí i pro THP, výjezdy jsou možné pro EU i zámoří. Je možnost jazykového vzdělávání. Je možné vyjet na pracoviště nebo přidat přednášku či praktika. Cíl VŠZ – výběrovým řízením projít všichni AP, případně i THP.
- 4.2** Mgr. Turečková informovala o časové ose – prosba o aktualizaci ze strany AP. V lednu proběhne anketa spokojenosti. Zároveň informovala o plánované konferenci 6. 4. 2017.
- 4.3** Pí. Charvátová informovala o zřízení prokliku Školní pošta na webu VŠZ – proklik je na levé straně v liště. Po vstoupení a zadání přihlašovacích hesel do svého počítače se pracovníci dostanou do své školní pošty bez nutnosti mít VPN. Informovala o objednavce ITIC karet pro pracovníky VŠZ a možnosti sjednání cestovního pojištění k této kartě, které platí pro služební i soukromé cesty. Cena pro aktivní sportovce cca 500 Kč/rok, pro neaktivní sportovce 350 Kč/rok. Více informací lze nalézt na www.isic.cz. Pomůcky – v případě zápůjčky mimo školu je nutné poslat mail a zároveň podepsat s danou institucí předávací protokol.
- 4.4** Dr. Jexová informovala o SharePointu – Složka pro učitele – při vkládání souborů do složky pro učitele se objeví příznak „čeká na vyřízení“, což znamená, že vložený soubor

vidí pouze AP a student, který ho vložil. Pokud dá akademik schválit, objeví se příznak „schváleno“ a vložený soubor se zviditelní všem uživatelům. Pokud není schválené, student vidí pouze to, co sám vložil a pouze schválené dokumenty. Dokumenty čekající na vyřízení nevidí.

Ad 5. Úkoly

5.1 Povinně vést docházku na seminářích a cvičeních a upravit podmínky v časových tematických plánech.

Termín: průběžně

Odpovídají: všichni AP

5.2 Apel na dodržování nutnosti hlásit nepřítomnost na pracovišti tajemnici a informovat o realizovaných/absolvovaných akcích Mgr. Turečkovou jako PR.

Termín: průběžně

Odpovídají: všichni

Zapsala: PhDr. Jana Kolářová

Příští porada:

Příloha: 1

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.

UČEBNÍ POMŮCKY

UČEBNA č. 2

Ambu Cardiac Care Trainer – dýchací přístroj /7 ks/

UČEBNA č. 6

Model paže na odběr krve

Model paže se stojanem a

UČEBNA č. 7

Těhotenský model AKO 43

Model paže na odběr krve

Model paže se stojanem a

UČEBNA č. 9

Simulace stáří – sada

Ošetř. manekýn Susie Simon

Ošetř. model dítěte, 5 let

Paže pro měření TK

Simulátor nácviku klyzmatu

Obvazový simulátor Sally

Pokročilý simulátor péče o stomii

Simulátor péče o

Pokročilá venepunkční paže

Simulátor lumbální punkce

Demonstrace fyz. vyšetření LP

Torzo centr. kanylace

Simulátor parenterální výživy

Porod. simulátor Leopoldův

Pokročilý porod. simulátor

Sada diabetických chodidel

UČEBNA Č. 9

Model nohy s vředy vzniklé stářím

Modely dekubitů, sada 4 stádií

Průhl. simulátor cévk. – žena

Vnitřní močové ženské orgány

Model chodidla s chorobami

Model poranění chodidla

Model 3 stadií poranění

Sada 3 simulátorů episiotomie

Simulátor dilatace dělož. čípku

Model aplikace NG sondy řez.

Hladová figurína

Lidská kostra