



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.**  
*se sídlem v Praze 5, Duškova 7, PSČ: 150 00*

## **ZÁPIS Z PORADY**

ředitele VŠZ, o. p. s. Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

**Dne: 2. 10. 2015**

Přítomni: dle prezenční listiny

### **Omluveni:**

doc. Horák (Brno), Mgr. Taybner (výuka), MUDr. Hamplová (výuka KS), PhDr. Kymrová (výuka KS)

### **PROGRAM:**

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Personální změny**
- 3. Organizační otázky**
- 4. Diskuze**
- 5. Úkoly**

**Ad 1.** Termínované úkoly z minulé porady byly splněny.

### **Ad 2. Personální změny**

#### **Změny na pozicích prorektorů VŠZ: (14. 9. 2015)**

prof. MUDr. Zdeněk Seidl, CSc. – prorektor pro výzkum a mezinárodní vztahy  
doc. MUDr. Ladislav Horák, DrSc. - prorektor pro pedagogickou činnost

#### **Jmenování nového prorektora VŠZ: (od 1. 10. 2015)**

Ing. Soňa Jexová, PhD. – prorektor pro rozvoj a vnitřní vztahy

**Vedoucím katedry celoživotního vzdělávání** byl jmenován PhDr. Dušan Sysel, PhD., MPH.

### **Ad 3. Organizační otázky**

**3.1 Akademičtí hodnostáři při imatrikulaci a promociích VŠZ dne 20. 10. a 21. 10. 2015:  
Dne 20. 10. 2015 (úterý) – promoce – nácvik 11.00, 13,30 hod. a 16. 00 hod.**

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD. – rektorka  
doc. MUDr. Ladislav Horák, DrSc. – promotor  
Ing. Soňa Jexová, PhD.  
MUDr. Lidmila Hamplová PhD.  
PhDr. Dušan Sysel, PhD.  
PhDr. Ivana Jahodová  
PhDr. Karolina Stuchlíková  
MUDr. Jiří Knor, Ph.D. (ZZ)  
PhDr. Karolina Moravcová  
Mgr. Renata Procházková

**Dne 21. 10. 2015 (středa) – imatrikulace: nácvik 11. 00 hod**

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD.- rektorka  
Ing. Soňa Jexová, PhD. - promotor  
MUDr. Lidmila Hamplová PhD.  
Mgr. Eva Marková, PhD.  
PhDr. Jana Hlinovská, PhD.  
PhDr. Karolina Moravcová  
Mgr. Eva Kymrová, PhD.  
Mgr. Renata Procházková

**3.2 Organizační zabezpečení promocií dne 20. 10. 2015:**

Mgr. Lucie Škorpíková – MgA. Jitka Němcová – studijní záležitosti - diplomy  
? – pedel  
Blanka Hrušková, Monika Kischerová – taláry  
? – hudba

**3. 3 Informace o projektu Absolvent + :**

Připraven uvedený projekt ve smyslu přílohy č. 1 z porady vedení VŠZ z 3. 9. 2015 - termín posunut o 14 dní. Bude prezentován ředitelem školy Ing. Kuncem na jednání studentského parlamentu dne 22. 10. 2015.

**3. 4 Operační program Věda, výzkum a vzdělávání**

Náměty předložili PhDr. Hlinovská, Ing. Jexová, Mgr. Marková, Mgr. Pekara, Mgr. Procházková, ostatním prodloužen termín do 12. 10. 2015 – viz úkoly.

Projekty Operačního programu VVV zaměřit konkrétně, návrhy zpracovat ve formě tezí, zapracování do Dlouhodobého záměru rozvoje do roku 2020 - viz úkol č. 5. 10 z porady ze dne 3. 9. 2015.

### **3. 5. Kontrola MŠMT**

Dne 7. 10. 2015 proběhne na VŠZ kontrola čerpání dotací za 1. až 8. měsíc t. r. a dle průběhu bude přiznána dotace na 9. – 12. měsíc 2015.

**3. 6** Poděkování za velmi dobré zajištění zápisu studentů do školního roku 2015/2016 všem, kteří tuto akci zajišťovali, zejména studijnímu oddělení.

### **3. 8 Studentský parlament**

Dne 22. 10. 2015 ve 13. 00 hod se bude konat jednání vedení VŠZ se zástupci studentského parlamentu.

**3. 9 Složení státní zkušební komise – viz příloha č. 1**

**Dne 12. 10. 2015 obor Zdravotnický záchranář**

Předseda zkušební komise: doc. MUDr. Ladislav Horák, DrSc.

**Dne 14. 10. 2015 obor Všeobecná sestra**

Předseda zkušební komise: doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD.

### **3. 10 Změna organizace zabezpečování provozu IT na VŠZ**

Ke zlepšení běžného provozu správy sítě IT dochází ke změně organizace správy sítě takto:

- systém bude zastřešovat p. Chmelař (fyzicky bude přítomen 1x týdně) za spolupráce Mgr. Poláka (přítomen 2 x týdně)
- ke zrychlení komunikace, její přehlednosti a rychlému vyřizování aktuálních problémů provozu IT je zřízen sběrný e-mail: [servisIT@vszdrav.cz](mailto:servisIT@vszdrav.cz).

### **3. 11 Akreditační komise**

Informace o projednání a závěrech Akreditační komise MŠMT. AK vnesla požadavek na zpřístupnění studijních opor a doplnění předloženého materiálu. Akreditační komise zahajuje hodnocení zdravotně sociálních vysokých škol.

Tematické plány – požadavek na vyvěšení tematických plánů na SharePoint, kontrola vyvěšení vedoucími oborů, vedoucí studijních skupin – upozornění pro studenty – viz úkoly z porady, zvýšený důraz na přesné dodržování hodin výuky.

### **3. 12 Topná sezóna**

Podána informace o zahájení topné sezóny – od 5. 10. 2015 se bude zapínat topení v době od 7.00 hod. do 10. hod., dále dle venkovních teplot.

### **3. 13 Vánoční večírek dne 17. 12. 2015**

Náměty na zaměření programu sdělit v sekretariátu VŠZ.

### **3. 14 Vybudování nové tělocvičny**

Záměr vybudovat v prostorách školy tělocvičnu/učebnu sebeobranu – učebna č. 12 –

od příštího semestru.

### **3. 15 Benefit pro zaměstnance VŠZ**

V nabídce je k dispozici na sekretariátě ředitele VŠZ ještě 8 ks vstupenek do vybraných divadel - vstupenka zdarma při zakoupení druhé vstupenky na zvolené představení.

#### **Ad 4. Diskuze:**

**4. 1** Aktualizace dat akademického profilu pedagogických pracovníků na stránkách školy – viz úkoly (doc. Němcová).

**4. 2** Dlouhodobý záměr rozvoje bude obsahovat i projekty Operačního programu Věda, výzkum a vzdělávání, zdůrazněny Smlouvy o partnerství (doc. Němcová), požadavek na náměty do OPVVV ve formě tézí, které budou dále rozpracovány, myšlenka/idea k využití daných prostředků VŠZ, např. pořízení pomůcek, které naváží na vnitřní informační systém (Ing. Kunc)

#### **4. 3 Výstavba bytového domu vedle budovy VŠZ**

Podána informace o stavbě v blízkosti budovy školy, jedná se o výstavbu bytového domu (souhlas hl. m. Prahy). Z toho důvodu je dočasně omezen přístup do zázemí (dvorku) u budovy školy.

#### **Ad 5. Úkoly**

**5. 1** Odeslat závaznou objednávku na zhotovení textilních znaků VŠZ, o. p. s. dle odsouhlaseného návrhu

Termín: ihned  
Odpovídá: Ing. Pastyříková

**5. 2** Vytvořit pracovní skupinu ke zpracování námětů projektu OPVVV

Termín: 12. 10. 2015  
Odpovídá:

**5. 3** Předložit připomínky, náměty k projednání na studentském parlamentu, osobní účast pedagogů vítána.

Termín: ihned  
Odpovídají: všichni AP

**5. 4** Účast akademických pracovníků na státních závěrečných zkouškách dle termínů a jmenování zkušebních komisí (obor ZZ a VS)

Termín: 12. a 14. 10. 2015

**5. 5** Účast akademických pracovníků na promoci a imatrikulaci VŠZ dle jmenování

Termín: 20. – 21. 10. 2015

**5. 6** Do týdne předložit náměty ve smyslu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Tyto budou zpracovány do Dlouhodobého záměru rozvoje VŠZ do roku 2020.

Termín: 12. 10. 2015

Odpovídají: všichni AP

**5. 9** Aktualizovat data akademického profilu pedagogů na stránkách školy.

Termín: ihned

Odpovídají: akademičtí pracovníci

**5.10** Vyvěsit tematické plány na SharePoint.

Termín: ihned

Odpovídají: všichni pedagog. prac.

**5.11** Provést kontrolu vyvěšení tematických plánů na SharePointu.

Termín:

Odpovídají: vedoucí kateder

**5. 12** Upozornit studenty na vyvěšení tematických plánů na SharePointu.

Termín:

Odpovídají: jednotl. pedagogové

**5. 13** Návrhy na změny ve skriptech zaslat k rukám rektorky doc. Němcové.

Odpovídají: všichni AP

*Zapsala: Ing. Pastyřiková*

Příští porada:

Příloha: 0

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.