



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.**  
*se sídlem v Praze 5, Dušková 7, PSČ: 150 00*

## **ZÁPIS Z PORADY**

ředitele Ing. Františka Kunce, PhD. a rektorky doc. PhDr. Jitky Němcové, PhD.

**Dne: 11. 12. 2015**

Přítomni: dle prezenční listiny

### **Omluveni:**

doc. Horák, Mgr. Taybner, Mgr. Pekara, Mgr. Polák

### **PROGRAM:**

- 1. Kontrola plnění úkolů**
- 2. Personální změny**
- 3. Organizační otázky**
- 4. Diskuze**
- 5. Úkoly**

**Ad 1.** Termínované úkoly z minulé rady splněny.

**Ad 2. Personální změny**

**Ad 3. Organizační otázky**

**3. 1** Budova školy bude o vánočních svátcích uzavřena v době od 21. 12. 2015 do 3. 1. 2016. Akademičtí pracovníci budou o vánočních svátcích čerpat řádnou dovolenou. Je možné požádat ředitele školy o umožnění práce z domova e-mailovou poštou s uvedením konkrétního výčtu prací, které budou zpracovávány, jinak budou čerpat neplacené volno.

**3. 2** Neformální setkání zaměstnanců VŠZ se bude konat dne 17. 12. 2015 v Metropoli Zličín od 15.00 hod, kde proběhne bowlingový turnaj v provozovně Best Bowling. Účastníci budou rozděleni do 7 soutěžících skupin. Po utkání bude při společné večeři provedeno vyhlášení výsledků soutěže.

**3. 3** VŠZ participovala na projektu **ROSA**, jehož součástí je výstava v budově školy. V rámci projektu byly vytvořeny 4 filmy s podporou norských fondů. Výstavy se zúčastní

i norská velvyslankyně.

- 3. 4** VŠZ zpracovává „**Hodnotící dotazník**“, který bude odevzdávat do konce ledna 2016. Do 15. 12. 2015 je třeba odevzdat podklady/vyplnění (viz úkoly). V lednu 2016 budou probíhat konzultace ředitele, rektorky, prorektorů a vedoucích kateder/oborů. Po odevzdání hodnotícího dotazníku proběhne na VŠZ hodnocení účelovou komisí jako orgánu Akreditační komise MŠMT (hospitace na výuce, dotazy, konzultace s jednotlivými akademickými pracovníky, studenty apod.). Hodnotící zpráva bude konzultována se všemi pracovníky.
- 3. 5** Ředitel školy Ing. Kunc dojednal s MUDr. Sedláčkovou (závodní lékařkou) možnost akutního ošetření studentů VŠZ – bez úhrady, v případě akutního onemocnění. Sdělení studentům zveřejnit na SharePoint (viz úkoly).
- 3. 6** Uznávání odborných předmětů z jiných vysokých škol – vydáme pokyn/směrnici ředitele pro předkládání žádostí do 31. 10. 2015 na celý rok. Nutná kontrola podkladů k uznání odborných předmětů.
- 3. 7** Jsou k dispozici 3 ks regálů z archivu – možnost doplnění vybavení některé kanceláře.
- 3. 8** Byla snížena cena metodických skript pro zpracování bakalářských prací na 100,- Kč.
- 3. 9** Žádost o rozšíření akreditace o kombinovanou formu studia oboru Zdravotnický záchranář vrácena VŠZ k dopracování.
- 3. 10** VŠZ obdržela na rok 2016 dar od PRE výši 100 000,- Kč - s čerpáním do května 2016 - zakoupení studijních pomůcek, potřebných pro výuku studentů (např. model paže, nosítka pro ZZ). V jednání je ještě možnost dalších 100 000,- Kč za realizaci reklamy PRE, což by umožnilo nákup knih na doplnění odborné knihovny školy.
- 3. 11** Prodloužení nájemní smlouvy bude projednáno (do roku 2035) v Radě hlavního města Prahy (předpoklad leden 2016).

#### **Ad 4. Diskuze:**

- 4. 1** Požadavek na IT - nutnost vytvoření složek dle oborů/předmětů. Aktualizace LS + vyřešení doplnění složek zpětně (PhDr. Jahodová)
- 4. 2** Zápočty z odborné praxe – podmínky jsou dány v logbooku, v letním semestru začíná zapisování na praxi přes SharePoint (Mgr. Procházková)
- 4. 3** Intenzivní práce na Hodnotícím dotazníku VŠZ (doc. Němcová), zpracovávají se informace těch pracovníků, kteří odeslali příspěvek, počet příloh bude upřesněn, zpráva bude konzultována se všemi pracovníky (doc. Němcová).

- 4. 4** Dotaz na vedení docházky studentů na výuku (PhDr. Hofman).
- 4. 5** Pochvala výkonu odborné praxe loňských 1. ročníků – sdělení zdravotnického zařízení – nefrologie VFN (PhDr. Moravcová)
- 4. 6** Před podpisem žádosti o uznání předchozího vzdělání musí příslušný pedagog zkontrolovat dokumenty o vzdělání, tzn. zápisy v Europasu, indexu příp. jiné. Úplné kopie příslušné stránky nebo dokladu jsou nedílnou součástí této žádosti.
- 4. 7** Otevřený dotazník hodnocení pro studenty - Mgr. Polák - 49 otázek, požádat studenty, aby jej vyplnili za semestr (zajištění zpětné vazby (doc. Němcová)
- 4. 8** Ples zdravotníků se koná dne 12. února 2016 – nahlášení účastníků k zajištění vstupenek (PhDr. Moravcová)

## **Ad 5. Úkoly**

- 5. 1** Vytvořit aktuální seznam konzultačních hodin akademických pracovníků (2 hod. týdně) během měsíce ledna a zveřejnit na webových stránkách školy, případnou nepřítomnost hlásit i tajemníkovi školy

Termín: 31. 1. 2016  
Odpovídají: Novotná, Hrušková  
Ing. Pastyříková

- 5. 2** Kontrola tematických a časových plánů výuky – přenést odpovědnost z tajemníka na vedoucí kateder

Termín: 31. 1. 2016  
Odpovídají: vedoucí kateder

- 5. 3** Precizovat podmínky pro udílení zápočtů, konkretizovat 60 % docházky, např. zpracování seminární práce v rozsahu (stanovit minimální rozsah ... na uvedené téma, písemný či ústní test), zapracovat do tematických plánů, jak probíhá zápočet.

Termín: 31. 1. 2016  
Odpovídají: všichni AP  
vedoucí stud. skupin

- 5. 4** Projednat s Mgr. Polákem možnost vytváření složek dle předmětů pro letní semestr

Termín: 31. 1. 2016  
Odpovídá: Ing. Kunc

- 5. 5** Důležitost přesného dodržování rozvrhu výuky i konzultačních hodin, dochvilnost, zákaz zkracování výuky např. posunem přestávek, Ing. Jexová upřesní pokyny externím vyučujícím, přesto výjimečné změny rozvrhu vždy projednat s Ing. Jexovou, odpovědnou za tvorbu rozvrhů. Vedoucí kateder dohlédnou i na vyučující externisty.

Termín: 31. 1. 2016

Odpovídají: všichni AP  
Ing. Jexová

**5. 6** V případě, že pracovník nebude disponovat dovolenou, může požádat ředitele o umožnění práce z domova během vánočních svátků elektronickou cestou s uvedením pracovní náplně.

Termín: 18. 12. 2015  
Odpovídá: zaměstnanci

**5. 7** Vytvořit sdílený kalendář akcí VŠZ z důvodů informovanosti všech akademických pracovníků školy.

Termín: ihned  
Odpovídá: Mgr. Turečková

**5. 8** Seznámit studenty, zveřejněním na Sharepointu, s možností lékařského ošetření u závodní lékařky MUDr. Sedláčkové (bez úhrady) pouze v případě akutního onemocnění.

Termín: ihned  
Odpovídá: Mgr. Turečková

*Zapsala: Ing. Pastyříková*

Příští porada: 15. 1. 2016

Příloha: 0

Schválil: Ing. František Kunc, PhD., ředitel VŠZ, o. p. s.  
doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., rektorka VŠZ, o. p. s.