



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ, o. p. s.

se sídlem Duškova 7, Praha 5, PSČ 150 00

# Směrnice

rektorky

Vysoké školy zdravotnické, o. p. s.

č. 2/2020

## **K zadávání, úpravě, odevzdávání a zveřejňování bakalářských prací**

*Tato směrnice stanovuje termíny schvalování témat a termíny odevzdávání bakalářských prací. Dále předepsanou strukturu, jednotnou formální úpravu, způsob jejich odevzdávání, uchovávání a zveřejňování na Vysoké škole zdravotnické, o. p. s., v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění změn a doplňků.*

Vydáno dne: 1. 2. 2020

Účinnost dne: 1. 2. 2020

# **Zadávání, formální úprava, odevzdávání a zveřejňování bakalářských prací**

## **Preambule**

Bakalářskou prací student zejména prokazuje schopnost samostatného tvůrčího řešení širších problémů daného studijního oboru, formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané vědomosti a dovednosti v praxi.

## **Článek I**

1. Témata bakalářských prací vypisuje rektor, studenti o téma žádají v IS VŠZ nejpozději do 31. 10. příslušného akademického roku. Studenti si také mohou navrhnout vlastní téma bakalářské práce. Na základě schválené žádosti vydává rektor „*Zadání bakalářské práce*“.
2. Rektor schvaluje téma a vedoucího bakalářské práce, kterým je akademický pracovník školy se vzděláním ukončeným minimálně rigorózní zkouškou. Výjimky jsou možné v odůvodněných případech (odborník z konkrétní oblasti praxe).
3. Oponenta bakalářské práce přidělují dle jejího tematického zaměření vedoucí katedry ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, a to z aktuálního seznamu oponentů. Oponenty bakalářských prací jsou akademičtí pracovníci školy s minimálně ukončeným magisterským stupněm vzdělání. Výjimky jsou možné v odůvodněných případech (významný odborník z konkrétní oblasti praxe). Pokud není vedoucím práce akademický pracovník školy, musí jím být vždy oponent.

## **Článek II**

Při tvorbě bakalářských prací je nutné respektovat státní normy vztahující se k formálním požadavkům na písemné práce a na citování dokumentů a požadavky stanovené školou.

## **Článek III**

1. Bakalářskou práci studenti odevzdávají do 31. 3. příslušného akademického roku, a to v elektronické i tištěné formě. Student plní elektronický archiv závěrečné práce v IS VŠZ (včetně anotace v ČJ, AJ a klíčových slov). V tištěné formě odevzdává práci na studijním oddělení v trojím vyhotovení (dvě ve tvrdé vazbě, jednu hřebenovou vazbu) v předepsané úpravě a digitální verzi totožnou s verzí tištěnou v elektronickém dokumentu na CD nebo DVD v konverzi do formátu PDF. Součástí práce je originál nebo kopie zadání a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval sám a uvedl v seznamu veškerou použitou odbornou literaturu.
2. Pokud student z vážných důvodů neodevzdá bakalářskou práci v určeném termínu, určí mu rektor náhradní termín pro její odevzdání, a to na jeho žádost.

## Článek IV

1. Posudky se vypracovávají elektronicky na předepsaných formulářích v IS VŠZ. Součástí dokumentace k bakalářské práci je i výsledek kontroly originality závěrečné práce.
2. Bakalářská práce, která prošla kontrolou originality, musí být obhajována. Obhajoba proběhne i v případě, že práce není doporučena k obhajobě vedoucím/oponentem nebo i oběma.
3. Rektor umožní studentovi nejpozději 14 pracovních dnů před obhajobou bakalářské práce seznámit se s posudky. Bakalářské práce (včetně posudků) odevzdané k obhajobě budou pět dnů před jejím konáním uloženy v kanceláři rektora školy.

## Článek V

1. Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje bakalářské práce, u kterých proběhla úspěšně obhajoba, včetně posudků, výsledků originality a záznamu o průběhu výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, která je přístupná:
  - a) prezenční formou prostřednictvím archivu tištěných bakalářských prací v knihovně školy VŠZ;
  - b) prostřednictvím informačního systému školy (IS VŠZ);
  - c) v databázi závěrečných prací (Thesis).
2. Pokud je výstupem z bakalářské práce využitelný materiál, rozhoduje o jeho zveřejnění předseda komise pro SZZk. O tomto rozhodnutí je učiněn zápis do protokolu o SZZk. Ze zveřejněných prací je možné si pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie.
3. Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce. Vysoká škola může odložit zveřejnění bakalářské práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění<sup>1</sup>, nejdéle však na dobu 3 let. V tomto případě je jeden výtisk takové bakalářské práce odeslán k archivaci na MŠMT.

V Praze dne 1. 2. 2020

doc. PhDr. Jitka Němcová, PhD., v. r.  
rektorka

### **Přílohy:**

Žádost o schválení tématu bakalářské práce  
Posudek vedoucího/oponenta bakalářské práce

---

<sup>1</sup> Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, § 504, 2976 a 2985 občanského zákoníku.



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ

---

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Akademický rok: 2019/2020

---

Studentka:

UČO:

Program:

Obor:

Téma práce:

Téma práce anglicky:

Vedoucí práce:

Zadání:

Literatura:

Souhlasím se zadáním (podpis, datum):

.....

studentka

.....

vedoucí práce



## HODNOCENÍ VEDOUcíHO/OPONENTA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

AKADEMICKÝ ROK 20 /20

<b>Autor práce</b>			
<b>Název práce</b>			
<b>Vedoucí/oponent práce</b>			
<b>Studijní obor</b>			
<b>Počet stran (úvod-závěr)</b>		<b>Počet stran teoretické části</b>	
<b>Počet stran praktické části</b>		<b>Počet příloh</b>	
<b>Počet titulů použité literatury v českém jazyce</b>		<b>Počet titulů použité literatury v cizím jazyce</b>	
<b>Počet internetových zdrojů</b>		<b>Originalita práce v %</b>	%
<b>Počet konzultací vedoucího práce</b>			

<b>Sledovaná kritéria</b>		neobsahuje	obsahuje částečně	Obsahuje
Pomocný rejstřík pro hodnocení závěrečných prací. Označte <b>X</b> , zda předložená práce obsahuje níže uvedené znaky.				
<b>A</b>	<b>Úvodní část</b>			
A1	<b>Zřetelné vymezení do oblasti ošetrovatelství. (Které oblasti se týká?)</b>			
A2	<b>Jasná a zřetelná formulace tématu a cíle práce. (Co má být ověřeno, zjištěno, čeho má být dosaženo, co nového chce autor zjistit?)</b>			
<b>B</b>	<b>Dosavadní řešení problému</b>			
B1	<b>Práce obsahuje přehled názorů vztahujících se k danému tématu na základě odborné literatury. (Přiměřený počet použitých zdrojů včetně internetu.)</b>			
B2	<b>Je zřetelné, kde jde o autorský text a kde o kompilaci. (Kompilace má hodnotící nadhled, nejde o mechanické výpisky z literatury.)</b>			
<b>C</b>	<b>Praktická část</b>			
C1	<b>Ošetrovatelský proces/kazuistika/průzkum se vztahuje k tématu a cíli práce.</b>			
C2	<b>Byly použity vhodné metody a nástroje (ošetrovatelský model/kazuistika/průzkum).</b>			
<b>D</b>	<b>Analytická část</b>			
D1	<b>Analytická část má požadované náležitosti/je provedena analýza získaných údajů.</b>			
D2	<b>Zhodnocení/diskuze umožňuje zpracování doporučení, výstupů práce. (Obsahuje diskuzi s uvedenými teoretickými zdroji.)</b>			
<b>E</b>	<b>Závěry a přínos pro oblast ošetrovatelství</b>			
E1	<b>Závěrečná část hodnotí, zda bylo dosaženo stanoveného cíle práce.</b>			
E2	<b>Práce obsahuje adresné vyjádření, kde a jak ji lze využít. Výstupem práce je využitelný materiál. (Doporučení pro teorii/praxi, návrhy, metodické postupy, příručka, manuál, vymezení rizik...)</b>			
<b>F</b>	<b>Prezentace (formální úroveň práce)</b>			
F1	<b>Úplnost obligátních náležitostí – jazyková úroveň, dodržení formálních náležitostí a struktury, grafická a typografická úroveň práce. (titulní list, čestné prohl., abstrakt, klíčová slova, rozsah, proporcionalita...)</b>			
F2	<b>Cizojazyčná verze abstraktu – jazyková úroveň</b>			
F3	<b>Bibliografie dle platné normy (správnost citací a odkazů, dostačující počet zdrojů).</b>			

**Komentář:**

**Práci k obhajobě:**

**DOPORUČUJI/DOPORUČUJI S VÝHRADAMI/NEDOPORUČUJI**

**Návrh na hodnocení:**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>FX</b>

V Praze dne

podpis