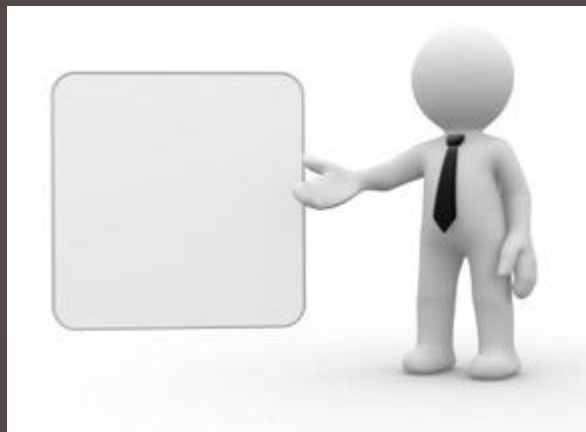


ZÁSADY TVORBY PREZENTACE



OBSAH

ÚVOD

FORMÁT PREZENTACE

FORMÁT PÍSMO

FORMÁT POZADÍ

FORMÁT OBRÁZKU, ANIMACE

ÚSTNÍ PROJEV

ZDROJE, CITACE



Titulní strana – téma, podnadpis, jméno, datum, motivační obrázek.

Prezentace je **rozdělená logicky do bodů**, podle osnovy, názvy těchto bodů by měly přehledně členit prezentaci, tedy měly by být uvedeny jako výrazné titulky kapitol.

Na každou stranu jen tolik textu, kolik stihnou posluchači přečíst za 5-10 sek. nebo několik takových odrážek (max. **7 bodů, v každém 7 slov**).

Nikdy nepište všechno, co chcete říct nebo více – vaši posluchači musí věnovat pozornost vám, ne číst text.

NEPIŠTE CELÉ VĚTY



- ❑ prezentaci tvořte v PP, popř. OO, uložte v různých formátech
- ❑ vždy mějte připravenou i verzi **PDF**
- ❑ velikost souboru s prezentací **max. 5 MB** (čím méně, tím lépe)



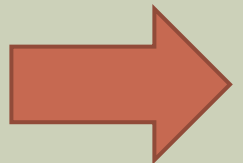
Formát písma

- používejte **velikost písma od 24 a více**
- nejlépe čitelné je **světlé písmo na tmavém pozadí**
(musí být kontrastní)
- lépe čitelné je **bezpatkové** písmo, patkové
používejte výjimečně (např. pro nadpisy)
- pro zvýraznění použijte **tučné písmo**, ne kurzivu, ne
podtržené



Formát pozadí

- ❑ bílá, červená, ostré barvy NEPOUŽÍVAT – pro oči nepříjemné
- ❑ fotografie v pozadí být může, ale text musí být vidět (to co vidíte dobře na monitoru nemusí být vidět ve třídě přes projektor)





Pozor na formát pozadí!!!

Pozor na formát pozadí!!!

Pozor na formát pozadí!!!

Pozor na formát pozadí!!!

Pozor na formát pozadí!!!

Pozor na formát pozadí!!!



Formát obrázku

- pokud možno, používejte obrázky s českým popisem
- nedeformovat obrázky
- ke každému obrázku dejte popisek, pokud to není jasné ze současně viditelného textu

Animace

- používat pouze pokud mají smysl
- přechody mezi snímky nepoužívat, nebo použít jednoduché a pokud možno stejné pro celou prezentaci



- pozor na hypertextové odkazy – nekopírovat
- používejte tabulky, grafy – prostorové vyjádření

- doma si prezentaci (referát) nahlas**
přečtete/odříkejte, vyzkoušejte si jeho délku

- na konci prezentace se může objevit velmi **stručné shrnutí** hlavních bodů prezentace, něco jako zápis, jen pro rekapitulaci a utřídění informací, popř. test

Na konci uveďte zdroje:

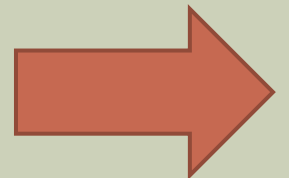


Monografie, kniha

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název knihy : podnázev*. Vydání. Místo vydání : Název nakladatelství, rok vydání. Počet stran. ISBN.

Příklad:

KOSEK, Jiří. *Html - tvorba dokonalých stránek : podrobný průvodce*. 1. vyd. Praha : Grada, 1998. 291 s. ISBN 80-7169-608-0.



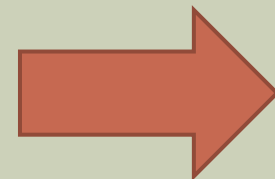
Časopis



Název. Místo vydání : Název nakladatelství, roky vydání (od-do), ročník (od-do). Standardní číslo (ISSN).

Příklad

CHIP : magazín informačních technologií. Praha : Vogel, 1990- . Vychází měsíčně. ISSN 1210-0684.



WWW stránka, elektronická publikace



Prozatím stačí

www.naturfoto.cz nebo celý odkaz

Správné citace:

Jméno autora stránky (je-li uvedeno). *Název stránky (tag "title")* [online]. Datum publikování, datum poslední revize [citováno dne]. <URL adresa>.

Příklad

DAVIS, John. *Suiseki FAQ* [online]. c1997, last revision 20th of January 1998 [cit. 1998-06-13]. Dostupné na World Wide Web: <<http://www.btinet.com/Faq.html>>.

Co se hodnotí?



Vystupování (postoj, pohled, ruce)

Mluví spatra

Respektuje posluchače

Mluví srozumitelně

Mluví nahlas

Připravil zápis

Použil a uvedl prameny

Uspořádal informace přehledně

Ví, o čem mluví

Vystihl podstatné

Vlastní názor

Grafika

Celkový dojem