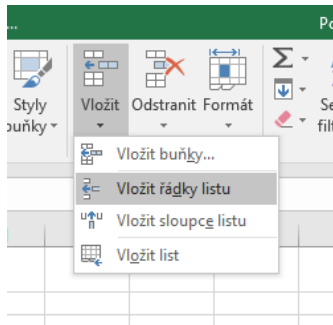


- 1) Otevřete sešit **Přehledy.xlsx**, přejmenujte list **skoky** na **skok daleký**.

*Dvojklik na ouško listu a přejmenujeme.*

- 2) Na listu **skok daleký** vytvořte nový první řádek a do buňky **A1** vložte text **Kvalifikace ve skoku dalekém**.

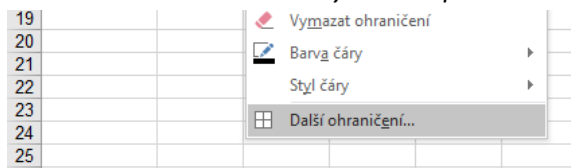
*Vybereme první řádek a na kartě Domů ve skupině Buňky tlačítkem Vložit vložíme řádky listu*



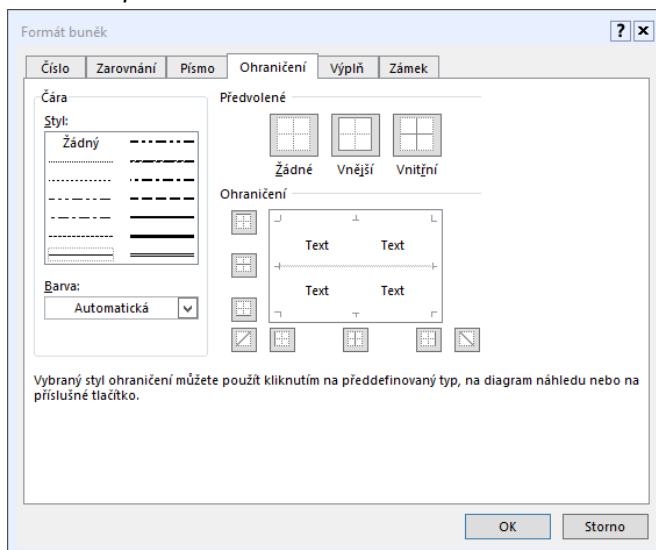
- 3) Všechny buňky tabulky (A1:I10) ohraničte jednoduchou čarou a po obvodu ohraničte tabulku dvojitou čarou modré barvy.

*Vybereme oblast A1 až I10, na kartě Domů ve skupině Písmo rozbalíme nabídku u tlačítka pro*

*ohraničení buněk a vybereme poslední volbu Další ohraničení*



*V zobrazeném dialogovém okně tlačítkem Vnitřní nastavíme jednoduché čáry uvnitř dané oblasti, vybereme danou barvu (modrou) a styl dvojitou čáru a tlačítkem Vnější nastavíme po obvodu a potvrdíme tlačítkem OK.*



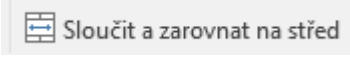
- 4) Text v buňkách B2:I2 zvýrazněte tučným písmem zelené barvy.

- 5) Text v buňkách A3:A10 zvýrazněte tučnou kurzívou.
- 6) Text v buňce A1 udělejte písmem Cambria velikosti 15.

*U bodů 4 až 6 vybereme odpovídající buňky a naformátujeme stejným způsobem jako při práci ve Wordu (karta Domů, skupina Písmo)*

- 7) Nastavte, aby buňky A1:I1 byly sloučeny a text **Kvalifikace ve skoku dalekém** vystředěn.

*Vybereme buňky A1 až I1 a na kartě Domů, ve skupině Zarovnání použijeme tlačítko Sloučit a zarovnat na střed*



- 8) Buňky A2:I2 ohraničte dole dvojitou čarou zelené barvy.

*Vybereme buňky A2 až I2 a pokračujeme stejně jako u bodu 3)*

- 9) Buňky A1:I2 zvýrazněte výplní libovolné barvy.

*Stejně jako ve Wordu můžeme použít tlačítko Barva výplně*



- 10) Vytvořte nový list a pojmenujte ho **přespolní běh**.

*K vytvoření nového listu můžeme použít tlačítko s označením + vedle listů*



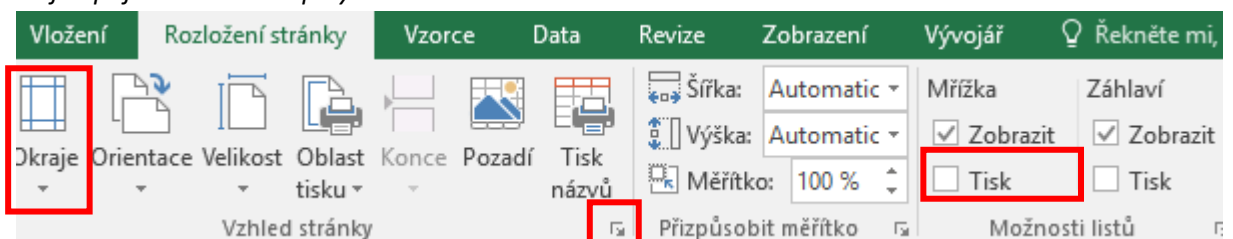
- 11) Z listu **beh** zkopírujte oblast A3:D11 na list **přespolní běh**, aby první vyplněná buňka byla B2.

*Na listu **beh** vybereme oblast A3 až D11, zkopírujeme (Ctrl+C), přepneme se na list **přespolní beh**, vybereme buňku B2 a vložíme (Ctrl+V)*

- 12) Přizpůsobte tiskové nastavení listu **přespolní běh**, aby se tiskla mřížka, nastavte pravý a levý okraj stránky na 1,2 cm.

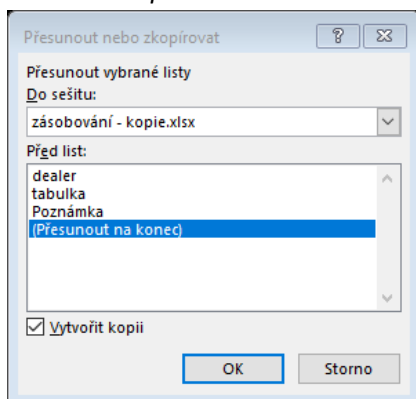
- 13) Na listu **přespolní běh** nastavte, aby se v pravé části záhlaví listu zobrazovalo aktuální datum a ve střední části zápatí bylo pole zobrazující číslo stránky.

*Tisková nastavení se provádí na kartě Rozložení stránky. K nastavení okrajů se dostaneme tlačítkem Okraje a tisk mřížky nastavíme volbou Mřížka – Tisk. Záhlaví a zápatí můžeme nastavit v dialogovém okně Vzhled stránky, které vyvoláme tlačítkem v pravé dolní části stejně pojmenované skupiny.*



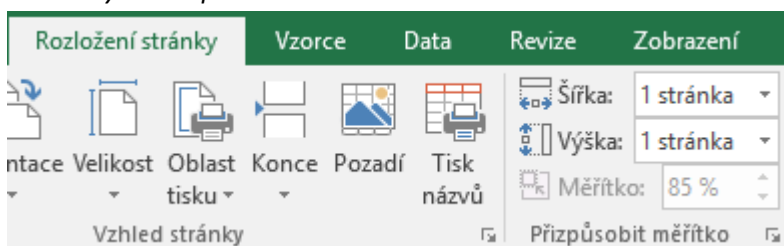
- 14) Zkopírujte list **prijimacky** do sešitu **zásobování.xlsx**, sešit **přehledy.xlsx** uložte a zavřete a nadále budete pracovat se sešitem **zásobování.xlsx**.

Otevřeme sešit **zásobování.xlsx**, přepneme se do sešitu **přehledy.xlsx**, pravým tlačítkem myši klikneme na záložku (ouško) listu **prijimacky** a v zobrazeném menu vybereme volbu **Přesunout nebo zkopírovat ...** V zobrazeném dialogovém okně provedeme požadovaná nastavení a potvrdíme tlačítkem **OK**.



- 15) Přizpůsobte tiskové nastavení listu **prijimacky**, aby se vytiskl na jednu stránku (velikost okrajů stránky, šířku sloupců ani orientaci stránky neměňte).

Vybereme daný list a na kartě **Rozložení stránky** ve skupině **Přizpůsobit měřítko** nastavíme šířku a výšku na požadovanou hodnotu

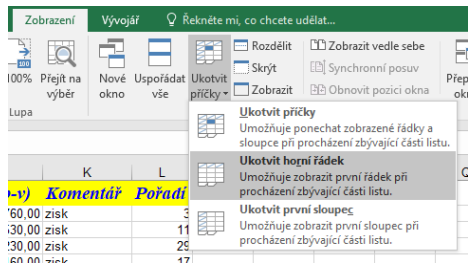


- 16) Ze sešitu **zásobování.xlsx** odstraňte list **tabulka**.

Pravým tlačítkem myši klikneme na záložku daného listu a vybereme volbu **Odstranit**.

- 17) Na listu **dealer** nastavte příčky, aby při pohybu po tabulce bylo vždy viditelné záhlaví tabulky (řádek 1).

*Přepneme se na daný list a na kartě Zobrazení, ve skupině okno vybereme tlačítko Ukotvit příčky → Ukotvit horní řádek*



- 18) Na listu **dealer** nastavte, aby se v buňkách H2:H127 zobrazovalo číslo s oddělením tisíců.

*Můžeme vybrat celý sloupec H a na kartě Domů ve skupině Číslo použijeme tlačítko Styl čárky*



- 19) Na listu **dealer** nastavte, aby se v buňkách J2:J127 zobrazovalo označení měny **Kč** bez desetinných míst.

*Můžeme vybrat celý sloupec J a na kartě Domů ve skupině Číslo použijeme tlačítko Účetnický číselný formát*

*a potřebný počet zobrazovaných desetinných míst nastavíme tlačítky Přidat (Odebrat) desetinné místo*



- 20) Na listu **Poznámka** napište do buňky **B2** text, který je zapsán v buňce VIN1003825. Sešit uložte a zavřete.

*Pokud se potřebujeme dostat do nějaké konkrétní buňky nebo vybrat určitou oblast, můžeme použít dialogové okno Přejít na ..., které můžeme vyvolat funkční klávesou F5 nebo klávesovou zkratku Ctrl+G*

